मिति : २०८०/९/ २९ गते (आईतबार) स्थान : पोखरा म.न.पा.को सभाकक्ष

बैठक संख्या : २५ समय : बिहान : ८ : ०० बजे,

पोखरा महानगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री धनराज आचार्यज्यूको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिकाको वैठक पोखरा पोखरा महानगरपालिका कार्यालयको सभाकक्षमा तपसिलको बमोजिमा उपस्थितिमा बसि देहायनुसारको निर्णय गरियो।

उपस्थिति :

सि.नं.	पद	वडा नं.	नामथर	दस्तखत
१	अध्यक्ष	प्रमुख	श्री धनराज आचार्य	
२	उपाध्यक्ष	उप-प्रमुख	श्री मञ्जुदेवी गुरुङ्ग	
३	सचिव	प्र.प्र.अ.	श्री श्याम कृष्ण थापा	
४	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	श्री शाहारा प्रधान	
५	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	श्री दिवशमान प्रधानाङ्ग	
६	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	श्री प्रकाशमान उदास	
७	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं.४	श्री देवकृष्ण पराजुली	
८	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	श्री विष्णु प्रसाद बराल	
९	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	श्री विष्णु बहादुर भट्टराई	
१०	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	श्री राममोहन आचार्य	
११	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	श्री रुद्रनाथ बराल	
१२	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	श्री दिपेन्द्र मर्सानी	
१३	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १०	श्री राजेश गुरुङ्ग	

१४	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ११	श्री प्रेम प्रसाद कर्माचार्य	
१५	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १२	श्री सन्तोष बाँस्तोला	
१६	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १३	श्री किरण बराल	
१७	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १४	श्री बोध बहादुर कार्की	
१८	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १५	श्री तोरण बहादुर बाँनिया	
१९	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १६	श्री अमृत शर्मा तिमिल्सीना	
२०	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १७	श्री राधिका कुमांरी शाही	
२१	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १८	श्री शिव प्रसाद तिमिल्सीना	
२२	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. १९	श्री पुष्पेन्द्र पाण्डे	
२३	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २०	श्री गंगा बहादुर खत्री	
२४	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २१	श्री दिपक प्रसाद सुवेदी	
२५	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २२	श्री हिमलाल बराल	
२६	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २३	श्री रामकाजी गुरुङ्ग	
२७	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २४	श्री भरत बहादुर अधिकारी	
२८	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २५	श्री मोतिलाल तिमिल्सीना	
२९	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २६	श्री नरेन्द्र थापा (नरेन)	
३०	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २७	श्री पूर्णकुमार गुरुङ्ग	

३१	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २८	श्री श्रीकृष्ण लामिछाने	
३२	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. २९	श्री श्रीप्रसाद गुरुङ्ग	
३३	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३०	श्री दुर्गा प्रसाद सुवेदी	
३४	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३१	श्री ढकनाथ कडेल	
३५	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३२	श्री अक्कल बहादुर कार्की	
३६	सदस्य	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३३	श्री रामचन्द्र अधिकारी	
३७	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	श्री दिपक घिमिरे	
३८	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	श्री हरिमाया विश्वकर्मा	
३९	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	श्री गोबिन्द तुलाचन	
४०	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	श्री मन्दिरा परियार	
४१	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	श्री धन कुमारी पोखेल	
४२	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	श्री निर्मल दियाली	
४३	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	श्री निर्मला पौडेल	
४४	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	श्री भिम कुमारी पुन गर्बुजा	
४५	कार्यपालिका सचिवालय			
४६		प्रशासन महाशाखा प्रमुख	श्री कृष्ण प्रसाद तिवारी	
४७		सूचना प्रविधि अधिकृत	श्री अशोक द्वारे	

पोखरा महानगरपालिका

न्यूरोड, पोखरा

२०८०/०९/२९ को २५ औं कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरु

निर्णय नं. १ : पोखरा महानगरपालिकाको नगर कार्यपालिका बैठक नं. २४ बाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयन स्थिति सम्बन्धमा छलफल भयो ।

निर्णय नं. २ : पोखरा महानगरपालिकाको विधायन समितिबाट सिफारिस भै आएका तपशिल बमोजिमका विधेयक तथा कार्यविधिहरु छलफल पछि सर्वसम्मतिले स्वीकृत गरी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय भयो ।

तपशिल

क. भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० । कार्यविधि अनुसूची -१ मा संलग्न छ ।
ख. आर्थिक ऐन, २०८० (पहिलो संशोधन) । संशोधन विधेयक अनुसूची -२ मा संलग्न छ ।
ग. वाल अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को (तेस्रो संशोधन) । संशोधन विधेयक अनुसूची -३ मा संलग्न छ ।

निर्णय नं. ३ : चालु आयोजनाहरुमा रकम थप / बहुवर्षिय आयोजनामा समावेश / रकमान्तर तथा शिर्षकान्तर / संशोधनका लागि अनुसूची-४ बमोजिम पेश भएका आयोजनाहरुमा बजेट सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवारी तोक्ने र सो सम्बन्धी विवरण स्वीकृतिका लागि नगरसभामा सिफारिश गरी पठाउने ।

निर्णय नं. ४ : पोखरा महानगरपालिका वडा नं. ८ मा निर्माण भएको नेपाल रेडक्रस सोसाइटी कास्की शाखाको रक्तसञ्चार भवनको माथिल्लो तलाको उत्तर पश्चिम पट्टिको टपको केही भाग सडक मापदण्डभित्र परेको प्राविधिक नापजाँचबाट देखिएकोमा नेपाल रेडक्रस सोसाइटी कास्की शाखाको पत्रबाट मापदण्ड नपुगेको ठाउँमा महानगरबाट भत्काउन आदेश भएको अवस्थामा भत्काउने शर्तमा भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र माग भएको र रेडक्रस तथा रक्तसञ्चार केन्द्र जनहितकारी गैर नाफामूलक सामाजिक संस्था रहेकोले महानगरपालिकाबाट भत्काउन निर्देशन भएको र आवश्यक भएको अवस्थामा भत्काउने गरी शर्तसहित सम्पन्न प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।

निर्णय नं. ५ : पोखरा महानगरपालिकाभित्र एम्बुलेन्स सञ्चालन गर्न एम्बुलेन्स चालक र अन्य आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापनका लागि एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि निर्माण गर्न शहरी योजना आयोगलाई जिम्मेवारी दिने र एम्बुलेन्स सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय नं. ६ : पोखरा महानगरपालिका वडा नं. १५ आसपासको क्षेत्रमा नेपाल खानेपानी संस्थानले ट्यूववेल निर्माण गर्न आवश्यक भएको भनी १ (एक) रोपनी जग्गा माग गरेको हुँदा सो को लागि आवश्यक जग्गा खोजी वडा समितिको निर्णयबाट जग्गा सिफारिश गरी पठाउन १५ नं.वडा कार्यालयमा लेखी पठाउने ।

निर्णय नं. ७ : "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्रको नवीकरण प्रत्येक वर्षको असोज मसान्तभित्र नवीकरण दस्तुर लिई नवीकरण गर्ने, सो समयभित्र नवीकरण नगरेमा चैत्र मसान्तसम्म दोब्बर दस्तुर लिई नवीकरण गर्न सकिने र सो म्याद भित्र नवीकरण नभएमा स्वत: खारेज हुने व्यवस्था रहेको छ । महानगरपालिकाबाट "घ" वर्गको ईजाजत लिएका तर २०७९ साल चैत्र मसान्तभित्र नवीकरण नभएका निर्माण व्यवसायीहरुको हकमा एक पटकको लागि निवेदन दस्तुर रु.१०००/- २०७९/८० को नवीकरण दस्तुर र थप दस्तुर गरी रु. १४०००/-र नयाँ दर्ता शुल्क रु.२५०००/- गरी जम्मा रु.६००००/- लिई ७ दिनको सूचना आव्हान गरी २०८० साल चैत्र मसान्तभित्र सोही ईजाजतपत्र नवीकरण गरिसक्ने व्यवस्था मिलाउने । "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायका लागि नयाँ ईजाजत पत्रको माग गरी पेश भएका निवेदनहरुका सम्बन्धमा "घ" वर्गको ईजाजतका लागि प्राप्त निवेदनहरु छानविन एवं जाँचबुझ गरी दर्ताका लागि सिफारिश गर्न गठित समितिबाट सिफारिश भई आएका तपसिल बमोजिमका फर्म/कम्पनीहरुलाई "घ" वर्गको ईजाजत पत्र प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि. २०७५ को अनुसूची -५ बमोजिमका कागजातहरुका आधारमा **"घ"** वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र जारी गर्ने ।

<u>तपसिल</u>

क. गणेश एण्ड सन्स कन्स्ट्रक्शन, पोखरा-६
ख. एडमायर कन्स्ट्रक्शन प्रा.लि., पोखरा-३०
ग. कश्यप डेभलपर्स प्रा.लि., पोखरा-१४

निर्णय नं. ८ : पोखरा महानगरपालिकाको शहरी योजना आयोगबाट दोस्रो आवधिक योजना तर्जुमाको लागि सिफारिश भई आएको कार्यतालिका स्वीकृत गर्ने र आयोगबाट गठन भएका समितिहरु एवं आवधिक योजना तर्जुमाको सम्बन्धमा आयोगबाट भएका निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने ।

निर्णय नं. ९ : पोखरा महानगरपालिकाको ३३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माणको लागि चालु आ.व.मा विनियोजन भएको रकमबाटै DPR को लागि पेश भएको लागत अनुमान बमोजिमको रकम रु. १२०००००/- व्यवस्था गरी DPR कार्य अघि बढाउने । बहुवर्षिय आयोजनामा समावेश गरी वडा कार्यालय भवन निर्माणको लागि वोलपत्र आव्हान गर्ने ।

निर्णय नं. १० : कर्मचारीहरुको सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्ने -

क. महानगरपालिकामा हालसम्म कार्यरत अस्थायी/करार र सेवा करारका कर्मचारीहरु, शिक्षिका, अर्वान डट्स कार्यक्रम अन्तर्गतका स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीहरु समेतको म्याद २०८० पौष मसान्तमा समाप्त हुने भएकोले २०८० माघ १ गते देखि २०८१ साल असार मसान्तसम्म ६ महिनाको लागि म्याद थप गरी कामकाजमा लगाउने ।

ख. प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग आकृति फारम भरी पठाइएका कर्मचारी सिफारिश भई आएपछि अस्थायी/करार र सेवा करारमा रहेका सेवा अवधिको आधारमा सम्बन्धित सेवा तथा पद/तहमा कार्यरत कनिष्ठ कर्मचारीहरुमध्येबाट क्रमश: हटाउँदै जाने व्यवस्था मिलाउने ।

ग. संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट यस कार्यालयबाटै तलब भत्ता लिने गरी कामकाजमा खटिई आएका कर्मचारीहरुका सम्बन्धमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट कर्मचारी सिफारिश भई आएपछि महानगरको दरबन्दी भन्दा बढी हुन आउने कर्मचारीहरुलाई निजहरुको दरबन्दी रहेको कार्यालयमा फिर्ता पठाउने ।

निर्णय नं. ११ : साहारा क्लबले पोखरामा विगत लामो समयदेखि वार्षिक रुपमा आहा रारा गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिता आयोजना गर्दै आएको र यसले स्थानीय, क्षेत्रीय तथा राष्ट्रिय रुपमा फुटबलको विकासमा अर्थपूर्ण महत्व राखेको विषय मनन गरी महानगरपालिका प्रवर्ध्दक/सहप्रवर्ध्दकको भूमिका निर्वाह गर्दै प्रतियोगितामा आर्थिक सहयोग गर्दै आएको र प्रतियोगिताको **२३ औं संस्करण २०८०** देखि प्रतियोगिताको नाम **पोखरा गोल्डकप** नामाकरण गरिएको र क्लबबाट पोखरा महानगरपालिका संरक्षकको भूमिकामा रहन भएको अनुरोध बमोजिम उक्त प्रस्ताव स्वीकार गरी प्रतियोगिताको संरक्षकत्व ग्रहण गर्ने । महानगरपालिका आयोजक/सह आयोजक/प्रवर्ध्दक/सहप्रवर्ध्दक रही सञ्चालन हुने खेलकूद प्रतियोगिता तथा कार्यक्रमहरुमा महानगरबाटै सहयोग उपलब्ध गराईने हुँदा यसप्रकारका प्रतियोगिता वा कार्यक्रमहरुका लागि वडा कार्यलयहरुबाट आर्थिक सहयोग गर्ने कार्य रोक्ने व्यवस्था मिलाउन वडा कार्यालयहरुमा पत्राचार गर्ने ।

निर्णय नं. १२ : आध्यात्म ज्ञान, मानसिक स्वास्थ्य र खेलकूदका माध्यमबाट विश्वशान्तिका लागि योगदान पुर्याउनु भएका अन्तर्राष्ट्रिय रुपमा ख्याति प्राप्त व्यक्तित्व श्री SRI CHINMOY को शालिक पोखरामा स्थापना गर्न सम्बध्द संस्थाबाट उत्सुकता सहित पत्राचार भई आएकोले खेलकूदका माध्यमबाट पर्यटन प्रवर्ध्दनमा सहयोग पुग्ने हुँदा पोखरा महानगरपालिका वडा नं. १८ स्थित शहिद तथा विभूति पार्कमा स्थापना गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

निर्णय नं. १३ : : नगर कार्यपालिकाको २३औं बैठकको निर्णय नं. ६ बाट पोखरा महानगरपालिकाभित्र जग्गा कित्ताकाट गर्दा एकाघरका अंशियारहरुको अंशवण्डाको हकमा मात्र जग्गा कित्ताकाट गर्दा प्रत्येक कित्तामा कम्तिमा ८० वर्गमिटर क्षेत्रफल कम नहुने गरी कित्तकाट गर्ने व्यवस्था मिलाउने र नगर कार्यपालिकाको २४औं बैठकको निर्णय नं.५ बाट जग्गाको नयाँ कित्ताकाट गर्दा न्युनतम क्षेत्रफल ४ आना (१३०व.मि.) भन्दा कम हुनेगरी काट्न नसकिने व्यवस्था रहेकोमा नेपाल सरकारको मिति २०८०/०४/१२ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना बमोजिम न्युनतम ८० व.मि. सम्म कित्ताकाट गर्न पाईने व्यवस्था भए बमोजिम जग्गा विकास कार्यमा वाहेक जग्गाको क्षेत्रफल ८० व.मि. भन्दा कम नहुने गरी कित्ताकाट गर्ने सिफारिस गर्ने निर्णय भएकोमा यस बैठकबाट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकारको **भू-उपयोग नियमावली, २०७९ (पहिलो संशोधन २०८०)** को नियम १२ को उपनियम (२क) को खण्ड (क) र उपनियम (४क) को खण्ड (घ) बमोजिम मात्र **सम्बन्धित वडाबाटै** कित्ताकाट गर्न सिफारिश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

निर्णय नं. १४ : महानगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ बमोजिम गठन भएको समितिबाट प्रस्तुत भएको आ.व.०७९/८० को वार्षिक अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन अनुमोदन गर्ने ।

निर्णय नं. १५ : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रस्तुत चालु आ.व. २०८०/८१ प्रथम चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन अनुमोदन गर्ने ।

निर्णय नं. १६ : नेपाल खानेपानी संस्थान हेम्जा शाखाबाट खानेपानी प्रशोधन केन्द्र निर्माण गर्नका लागि पोखरा महानगरपालिका वडा नं.२५ हेम्जा स्थित ढाँड भन्ने स्थानमा रहको कि.नं. १३०४ को ५ रोपनी जग्गा उपलब्ध गराइदिन अनुरोध भई आएको सम्बन्धमा २५ नं.वडा कार्यालयबाट समितिको निर्णय र स्थानीय सरोकारवालाहरुको सहमति सहित उपलब्ध गराउन सकिने जग्गाको सम्बन्धमा सिफारिश भई आएको । नेपाल खानेपानी संस्थान नाफामूलक संस्था नभई सार्वजनिक हितका लागि स्थापित निकाय भएको र पानी प्रशोधन एवं वितरण कार्य जनहित एवं सार्वजनिक हितसंग प्रत्येक्ष सरोकार राख्ने विषय भएकोले उक्त क्षेत्रमा पानी प्रशोधन केन्द्र स्थापना गर्दा प्रभावित हुन सक्ने सरोकारवाला स्थानीय वासिन्दाबाट बाधा अवरोध नआउने व्यवस्था मिलाइ २५ नं. वडाबाट सिफारिश भई आए बमोजिमको जग्गा खानेपानी प्रशोधन केन्द्र निर्माणका लागि उपयोग गर्न सिफारिश गर्ने ।

निर्णय नं. १७ : मिति २०८०/१२/२६ भित्र जनआन्दोलन २०६२/६३ का शहिद भिमसेन दाहालको नयाँ शालिक निर्माण गरी शहिद तथा राष्ट्रिय विभूति पार्कमा स्थापना गर्ने ।

निर्णय नं. १८ : पोखरा महानगरपालिका र फेवा सिल्टेशन प्रा.लि.वीच २०७९/०१/०७ मा भएको सम्झौता बमोजिम अँधेरी खोला (खहरे खोला) मा निर्माण भएको Siltation Trap को ५० मिटर खण्डमा मिति २०८०/०४/३० गतेको अविरल वर्षाको कारण खोलमा आएको बाढीबाट क्षति हुन पुगेको हुँदा सम्झौताका बखत पेश भएको Dam को DPR मा Retrofitting गर्ने Design भएको तर Dam मा Retrofitting गरी Dam निर्माण र मर्मत गर्न नमिल्ने अवस्थामा रहेकोले Dam को Design परिवर्तन गर्न फेवा सिल्टेशन प्रा.लि. बाट पेश भएको रु.१२९८३०२८३.०६ को Khahare River Check Dam Revised Design and Estimate नामको संशोधित विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (Revised Detailed Project Report) बमोजिम Design परिवर्तन गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

निर्णय नं. १९ : मध्येपहाडी लोकमार्ग सडक आयोजनाबाट पोखरा महानगरपालिका वडा नं १३,१४, २६ र २८ को सिमाना हुँदै बहने विजयपुर खोलाको ग्राभेल निर्माणाधिन मध्येपहाडी लोकमार्गमा प्रयोग गर्ने गरी निकाल्न अनुरोध भएको सम्बन्धमा तपसिल बमोजिम समितिबाट छलफल गरी प्राविधिक प्रतिवेदन सहितको राय सिफारिश पेश गर्न लगाउने ।

तपसिल

क.	वडाध्यक्ष श्री किरण बराल वडा नं.-१३	-संयोजक
ख.	वडाध्यक्ष श्री बोध बहादुर कार्की वडा नं.-१४	-सदस्य
ग.	वडाध्यक्ष श्री नरेन्द्र थापा वडा नं.-२६	-सदस्य
घ.	वडाध्यक्ष श्री श्रीकृष्ण लामिछाने वडा नं.-२८	-सदस्य
ङ	ई.श्री नेत्र तिमिल्सिना महानगरपालिका	-सदस्य सचिव

निर्णय नं. २० : गतवर्ष मिति २०७९ साल माघ १ गतेका दिन काठमाण्डौ-पोखरा उडानमा रहेको यति एअरलाईन्सको विमान पोखरा विमानस्थलमा अवतरण गर्ने क्रममा महानगरपालिकाको वडा नं. ७ र १५ को सिमानामा सेति खोंचमा दुर्घटनाग्रस्त भै जनधनको क्षति हुन गएको दुर्घटनास्थलमा स्मृतिवोर्ड निर्माण गर्ने र उक्त स्थानमा जग्गा व्यवस्थापन गरी पार्क र झोलुङ्गेपुल निर्माण गर्ने कार्यको लागि रु.१००००००(दश लाख रुपियाँ) रकम विनियोजन गर्न सिफारिश गर्ने । पार्क र झोलुङ्गेपुल निर्माण कार्यमा वडा नं. ७ र १५ का वडाध्यक्षले समन्वय र सहजिकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

निर्णय नं. २१ : महानगरका व्यस्त सडक चोकहरु, व्यापारिक केन्द्रहरु लगायत सार्वजनिक हितका दृष्टिकोणले अति आवश्यक स्थानहरुमा अपराधजन्य गतिविधिहरुको अनुसन्धानमा सहयोग पुर्याउन र यस प्रकारका गतिविधिहरुमा नियन्त्रण कायम गर्ने ध्येयले शहरका महत्वपूर्ण स्थानहरुमा सिसिटिभी जडान कार्य महानगरबाट हुँदै आएको छ । नेपाल प्रहरीबाट प्रविधि मैत्री प्रहरी सेवा अवधारणा अनुरुप कार्य सञ्चालनार्थ आवश्यक देखिएको स्थानमा सिसिटिभी जडान गरी यसको निगरानी र नियन्त्रण कायम राख्दा अपराध नियन्त्रण कार्य बढी प्रभावकारी हुने भएकोले सिसिटिभी खरिद, व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्न जिल्ला प्रहरी कार्यालय कास्कीसंग आवश्यक सम्झौता र समन्वय गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

निर्णय नं. २२ : सामूदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति महासंघ पोखराबाट आफ्नो कार्यालयमा आवश्यक भएको फर्निचर खरिदका लागि बजेट व्यवस्था गरिदिन महानगरमा अनुरोध गरकोले उक्त महासंघलाई अति आवश्यक रहेको फर्निचर (रु.३०००००० बरावरको) महानगरबाटै खरिद गरी हस्तान्तरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

निर्णय नं. २३ : महानगरपालिकाको लागि अति आवश्यक रहेका तर बजेट व्यवस्था हुन नसकेका तपसिल बमोजिम आयोजनाहरुका सम्बन्धमा कार्यपालिकाको आगामी बैठकबाट प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरी संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने समपुरक तथा विशेष अनुदान अन्तर्गत सञ्चालन गर्न आवश्यक भएकोले आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको लागत अनुमान/प्रस्ताव तयार गरी राष्ट्रिय योजना आयोगमा आयोजना/कार्यक्रम माग गरी पठाउने ।

तपसिल

समपुरक अनुदान अन्तर्गत सञ्चालन हुने आयोजनाको विवरण		
क.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	कैफियत
१	लामाचौर माछापुच्छ्रे सडक वडा नं.१९	
२	वडा नं. १७ र २१ जोड्ने दोबिल्ला पुल	

३	चौरासी नहर सिंचाई तथा बाढी व्यवस्थापन -वडा नं.२५	
४	पामे वडहरे कृषि सडक हुँदै २४ नं. वडा कार्यालय -वडा नं.२४	
५	खास्टे न्यूरेनी ताल व्यूटिफिकेशन -वडा नं. २६	

विशेष अनुदान अन्तर्गत सञ्चालन हुने आयोजनाको विवरण

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	कैफियत
१	गण्डकी बहुप्राविधिक शिक्षालय	
२	वडा नं. ९ पृथ्वीचोकमा Information center, Art Gallary, E-library सहितको पोखरा भवन	
३	मालेपाटन ढोडवेशि सिंचाई	
४	वडा नं. १८ मा वस्ति संरक्षण तथा पहिरो नियन्त्रण	
५	भरतपोखरी निर्मलपोखरी सहलगानी खानेपानी	

निर्णय नं. २४ : नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको **स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) कार्यविधि, २०७७** अनुरुप आ.व. २०७९/८० को कार्यसम्पादन स्वमूल्यांकनमा ८५.५ अङ्क प्राप्त भएकोले उक्त मूल्यांकनलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५ : स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९ तथा स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०८० ले अधिकृत कर्मचारीको नियुक्ति, राजिनामा स्वीकृति र अवकाश पत्रको सम्बन्धमा कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने र सहायक कर्मचारीको नियुक्ति, राजिनामा स्वीकृति र अवकाश पत्र दिने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रदान गरेकोमा अधिकृत कर्मचारीलाई नियुक्ति दिने, राजिनामा स्वीकृति गर्ने र अवकाश पत्र दिने सम्बन्धमा निर्णय गर्न कार्यपालिका बैठक बस्नुपर्ने अनिवार्य भएको अवस्था रहेको र एउटा मात्र प्रस्तावमा समयमै कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन गर्न नसकिएको अवस्थामा उल्लेखित कार्य अवरुध्द हुन जाने देखिंदा अधिकृत कर्मचारीको नियुक्ति, राजिनामा स्वीकृति र अवकाश पत्र दिने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्ने र लगतै बस्ने कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय अनुमोदन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

निर्णय नं. २६ : पोखरा महानगरपालिकामा कामकाज गर्ने गरी अन्य पालिका वा कार्यालयबाट काज सरुवा भई आउन महानगरपालिकाको सहमति पत्र माग गर्नेको संख्या दिनहुँ बढ्दो क्रममा रहेको छ । महानगरमा तलब भत्ता लगायतका आर्थिक दायित्व बढ्ने गरी काज सरुवा भई आउन खोज्ने प्रबृत्तिमा रोक लगाउन काज सरुवा सहमति दिने कार्य अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि बन्द गर्ने ।

निर्णय नं. २७ : २४औं कार्यपालिका बैठकको निर्णय नं २८ बाट पोखरा महानगरपालिकाको वडा नं. ३२ लामेआहाल स्थित अस्थायी ल्याण्डफिल साईटमा फोहोरमैला पुर्ने प्रयोजनको लागि महानगरपालिकाबाट आव्हान

गरिएको बोलपत्र स्थानीय अवरोधका कारण ठेक्का सम्झौता नहुँदै रद्द गर्ने निर्णय भएकोमा ठेक्का रद्द भैसकेपछि सो क्षेत्रमा माटोले फोहोरमैला पुर्ने कार्यको लागि माटो निशुल्क खोजी कार्य भएको तर प्राप्त हुन नसकेको अवस्था रहेको छ । फोहोरमैला व्यवस्थापन प्रत्येक घर परिवार, उध्योग व्यवसाय, व्यक्ति, संस्थासंग प्रत्येक्षत जोडिएको जटिल विषय तथा संवेदनशील र अत्यावश्यकीय सेवा हो । यथासमयमा शहरभित्र उत्सर्जित फोहोरमैला संकलन, सुरक्षित ढुवानी र व्यवस्थापन हुन नसकेको अवस्थामा जनस्वास्थ्य र वातावरणमा प्रतिकूल असर पर्न सक्ने देखिएकोले नयाँ ठेक्का बन्दोवस्तिका लागि वोलपत्र आव्हान गर्दा समय लाग्ने हुँदा यस पूर्व आव्हान गरिएको वोलपत्रहरुको मूलयांकनमा सारभूत रुपमा प्रभावग्राही न्यूनतम मूल्यांकित वोलपत्रदाता श्री शान्तिशर्न निर्माण सेवा पो.म.न.पा.-९ ले काम गर्न मञ्जुर गरेमा सोही फर्म/कम्पनीसंग सम्झौता गरी कार्य अघि बढाउने ।

निर्णय नं. २८ : पोखरा महानगरपालिका अन्तर्गत विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुमा हाल कार्यरत रहेका कर्मचारीहरु महानगरको दरबन्दी संरचनाभित्र नभएको कारण पारिश्रमिक भुक्तानीमा कठिनाई हुने एवं लेखा परीक्षणका क्रममा वेरितको भुक्तानी देखिने संभावना रहेको र यसबाट कर्मचारीको सेवा प्रवाहमा समेत असर पर्न जाने देखिएकोले स्वास्थ्य महाशाखाबाट प्राप्त महानगर अनतर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरुको १२८ र २६ गरी जम्मा १५४ विभिन्न पद र तहका कर्मचारी दरबन्दी कायम गर्न नगरसभामा सिफारिश गरी पठाउने ।

निर्णय नं. २९ : पोखरा महानगरपालिका क्षेत्रभित्र संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र महानगरपालिकाबाट विकास निर्माणका विभिन्न कार्यहरु हुँदै आएका छन् । यसरी सरकारका तीन तहबाटै कार्य गर्दा हुन सक्ने दोहोरोपना, स्थानीय अवरोध वा समस्या तथा आयोजनाको आवश्यकता र प्राथमिकता लगायतका विषयहरुमा छलफल तथा विचार विमर्श गरी समन्वयात्मक रुपमा विकास निर्माणका कार्य अघि बढाउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा महानगरपालिकाभित्र रहेका संघीय र प्रदेश सरकारका तपसिल बमोजिमका कार्यालयका प्रमुख/ प्रतिनिधि रहने गरी समिति गठन गर्ने ।

<u>तपसिल</u>

क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पोखरा महानगरपालिका	-संयोजक
ख. संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारका सडक कार्यलय प्रमुखहरु	-सदस्य
ग. संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारका खानेपानी तथा सरसफाई कार्यलय प्रमुखहरु	-सदस्य
घ. विध्युत प्राधिकरण पोखरा कार्यलयका प्रमुख	-सदस्य
ङ. नेपाल टेलिकम पोखरा कार्यालयका प्रमुख	-सदस्य

निर्णय नं. ३० : फेवाताल तथा यसको जलाधार क्षेत्र संरक्षण गरी तालको क्षेत्र अतिक्रमण हुनबाट रोक्ने विषय सरकारहरु वीचको अन्तरसम्बन्धित विषय हो । पछिल्लो समय विभिन्न बहानामा फेवातालको उत्तर-पश्चिममा रहेको सिमसार क्षेत्र पुर्ने र प्लटिङ गर्ने कार्य संगठित रुपमा हुने गरेको पाईएकोले महानगरबाट यसप्रकारको कार्य रोक्न प्रयास भैरहेको र प्रदेश तथा संघीय सरकार समेतको समन्वय र सहकार्यमा तालको सीमा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अतिक्रमण नियन्त्रण, सिमासारक्षेत्रको स्पष्ट सिमांकन गर्न सजरुरी भैसकेको छ । फेवातालको उत्तर-पश्चिमका आसपासमा कतिपय कृषिक्षेत्र र कतिपय गैरकृषिक्षेत्रमा पर्ने सिमसार क्षेत्र रहको र यस सम्बन्धमा यस पूर्व श्री विश्वप्रकाश लामिछाने र श्री पुण्य प्रसाद पौडेल संयोजक रहनुभएका समितिहरुबाट पेश भएका प्रतिवेदनहरु समेत अध्ययन विश्लेषण गरी सिमसार क्षेत्रको स्पष्ट सिमांकनका लागि राय प्रतिवेदन पेश गर्न तपसिल बमोजिम समिति गठन गर्ने ।

तपसिल

क.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पोखरा महानगरपालिका	-संयोजक
ख.	प्रतिनिध, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय पोखरा	-सदस्य
ग.	प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यलय कास्की	-सदस्य
घ.	प्रमुख/प्रतिनिधि, मालपोत कार्यलय पोखरा	-सदस्य
ङ.	प्रमुख/प्रतिनिधि, नापी कार्यालय पोखरा	-सदस्य
च.	वडाध्यक्ष, सम्बन्धित वडाहरु	-सल्लाहकार
छ.	प्रशासन महाशाखा प्रमुख, पो.म.न.पा.	-सदस्य सचिव

निर्णय नं. ३१ : गत वर्ष छपाई भई भुक्तानी बाँकी भएको कार्यालयको लोगो सहितको डायरीको रकम रु. ८४७००० (आठलाख सतचालिस हजार रुपैँया) चालु आ.व. भित्रको सम्बन्धित शिर्षकबाट भुक्तानी दिने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्वन्धि

कार्यविधि,२०८०

पोखरा महानगरपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण भएका, तला थप तथा अन्य भवनहरुको नियमित सम्पन्नताको प्रमाण–पत्र तथा अभिलेखिकरण प्रमाण–पत्र जारी गर्ने कार्यलाई सरल,व्यवस्थित र थप प्रभावकारी बनाउन नगर सभाबाट पारित भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्वन्धी, कार्यविधि २०८० बनाई जारी गरिएको छ।

परिच्छेद –१

१. प्रारम्भिक:-

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :- (१) यस कार्यविधिको नाम "पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधी, २०८० रहेकोछ।

(२) यो कार्यविधि स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखी लागु गरिनेछ।

२. परिभाषा :-

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :–

(क) "आवश्यक कागजात" भन्नाले भवन अभिलेखिकरण गर्न पेश गर्नुपर्ने भवन सम्वद्ध कागज प्रमाणलाई सम्झनुपर्दछ।

(ख) ebps भन्नाले अनलाइनको माध्यमबाट भवन निर्माण अनुमति दिने Electronic Building Permit System लाई सम्झनुपर्दछ।

(ग) "एकाघरको व्यक्ति" भन्नाले नक्सावालासँग एकासंगोलमा बस्ने परिवारका अन्य सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) "डिजाइनर" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकामा दर्ता भएका भवनको नक्सा डिजाइन गर्न सुचिकृत भई अनुमति प्राप्त डिजाइनर/कन्सल्टेन्टलाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) "तत्कालीन मापदण्ड" भन्नाले भवन निर्माण गर्न अनुमति लिएको मिति वा भवन निर्माण गरेको मितिमा लागू भएको भवन निर्माण सम्वन्धि मापदण्डलाई सम्झनुपर्दछ।

च) "भवन नियमित" भन्नाले आफ्नो हक भोग र स्वामित्वको जग्गामा नक्सा पास स्वीकृत लिई वा नलिई पनि तत्कालिन मापदण्ड पुरा गरि निर्माण भैसकेको भवनको नियमित गर्ने कार्य लाई सम्झनुपर्दछ।

छ) "भवन अभिलेखिकरण" भन्नाले आफ्नो हक भोग र स्वामित्वको जग्गामा निर्माण भैसकेको भवन बिना स्वीकृत वा स्वीकृत भन्दा अतिरिक्त संरचना निर्माण गरिएको वा भवनको केहि भाग तत्कालिन मापदण्डमा परेको भवनको अभिलेखिकरण गर्ने कार्य लाई सम्झनुपर्दछ।

(ज) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले पोखरा महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ।

(झ) "घर नक्सा नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र" भन्नाले नक्सा पास प्रक्रियामा आएर वा नआई तत्कालिन मापदण्ड समेत पुरा गरि निर्माण भएको तर नक्सा पास प्रक्रिया रोकिएको वा सुरु नै नभएका घरहरुलाई जुन अबस्थामा छ सोहि अबस्था बाट नक्सा पास प्रक्रिया नियमित गरि घरधनीलाई प्रदान गरिने घर नक्सा नियमित सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने प्रमाणपत्र लाई सम्झनुपर्दछ।

(ञ) "घर नक्सा अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र" भन्नाले पोखरा महानगरपालिका भित्र नक्सा पास नगरी निर्माण भएका भवनहरु वा भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्ड पालना नगरी आफ्नो हकभोगको जग्गा भित्र निर्मित भवनहरुलाई महानगरले अभिलेखको लागि दर्ता गरि प्रदान गरिने घर नक्सा अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र लाई सम्झनुपर्दछ।

(ट) "प्रारम्भिक प्राविधिक प्रतिवेदन" भन्नाले प्राविधिकबाट भवन निर्माण भएको स्थलको अवलोकन, नापजाँच गरी पेश गरेको स्केच वा लिखित व्यहोरा वा आवश्यकतानुसार दुवै प्रकृतिको विवरण उल्लेखित प्रतिवेदनलाई सम्झनुपर्दछ।

(ठ) "प्रमुख" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ।

(ड) "मापदण्ड" भन्नाले पोखरा महानगरपालिका भवन निर्माण सम्बन्धि तत्कालीन मापदण्ड सम्झनुपर्दछ।

(ढ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।

(ण) "महानगरपालिका" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(त) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ।

(थ) "वडा समिति" भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(द) "सभा" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनु पर्दछ।

(ध) "सर्जमिन" भन्नाले भवन निर्माण सम्बन्धमा सम्बन्धित जग्गा, बाटो, संधियार आदि विषयमा सम्बन्धित वडाका जनप्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा एक जना सँधियार समेत गरी ५ जना स्थानीयको स्पष्ट भनाइ समावेश गरी गरिएको कागज सम्झनु पर्दछ।

(न) "श्रेस्ता" भन्नाले भवन निर्माणसँग सम्बन्धित जग्गाको अभिलेखलाई सम्झनु पर्दछ।

(प) "संस्थागत भवन" भन्नाले नेपाल सरकार अन्तर्गत बिभिन्न सरकारी निकायमा दर्ता रहेका नाफा मुलक वा गैर नाफामुलक संस्था लाई सम्झनु पर्दछ।

(फ) "सरकारी भवन" भन्नाले नेपाल सरकार अन्तर्गतका निकायको नाममा दर्ता श्रेस्ता रहेको भवनलाई सम्झनु पर्दछ।

(ब) As Build Map भन्नाले अभिलेखिकरण प्रयोजनकालागि घर, सेप्टी टंकी,प्लान, ईलिभेसन, साईड प्लान र लोकेसन प्लान स्पष्ट देखिने सूचिकृत कन्सल्टेन्सी मार्फत निर्माण गरिने वा महानगरपालिकाले तोकेको अन्य प्राबिधिकबाट निर्माण हुने नक्सा सम्झनु पर्दछ।

(भ) नक्सा पास प्रकृयामा आएका भन्नाले कम्तिमा तत्कालिन अस्थायी इजाजत पत्र लिईसकेको लाइ सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद –२

भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्बन्धी व्यवस्था

१) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम यो कार्यविधि तयार पारिएको छ जसको अबधि २०८१ असार मसान्त सम्म रहनेछ ।

२) २०८० असार मसान्त सम्म निर्माण भैसकेका भवनहरुलाई मात्र भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र वा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ र सो पश्चात बिना स्वीकृत निर्माण भैरहेका भवनहरु सुरक्षा तथा नगर निरीक्षण शाखा मार्फत नियमित अनुगमन गरि वडा कार्यालय, टोल बिकास संस्था लगायत सरोकारवाला संगको समन्वयनमा त्यस्ता कार्यलाई तत्काल रोकिने छ ।

३) अभिलेखीकरण सम्बन्धि कार्य महानगरले शहरी बिकाश महाशाखा अन्तर्गत अगाडी बढाउने छ ।

४) निवेदन संकलन छुट भएका निवेदकहरुको निवेदन दिने समय यो कार्यविधिको अबधिभर रहनेछ ।

५) भवन नियमित सम्पन्न प्रमाणपत्र वा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गर्न अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

६) नक्सा पास प्रकियामा आएका तर नवीकरण अबधि समेत पुरा भैसकेका भवनहरुलाई सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गर्दा ebps system मा रहेका घरहरुलाई हालको राजस्व दरले राजस्व लिई सोहि बमोजिम सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने र तत्कालिन पोखरा उपमहानगरपालिका र लेखनाथ नगरपालिका हुँदा नक्सा पास किताब मार्फत सम्पन्न प्रमाणपत्र दिन बाँकी घरहरुको हकमा हालको राजस्व दरले राजस्व लिई तत्कालिन नक्सालाइ नै मान्यता दिई भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ ।

७) हालको मापदण्ड(GCR,FAR,झ्याल, ढोका तथा संधियारा तर्फको setback बाहेक) समेत पुरा गरि आवस्यक रिपोर्ट (Structural Analysis Report, आवश्यक पर्ने भवनहरुमा Soil Test) समेत संग्लग्न राखी अभिलेखीकरण प्रकियामा आएका भवनहरुको हकमा हालको राजस्वको तिन गुणा राजस्व लिई भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ ।

८) उपदफा (६) र उपदफा (७) मा नपर्ने तर आफ्नो हकभोगमा निर्माण भएका भवनहरुलाई अभिलेखीकरण प्रक्रिया मार्फत भवन अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ त्यस्ता भवनहरुको अभिलेखीकरण गर्दा निर्मित भवनको As Built Drawing तयार गरि उक्त नक्सामा हालको मापदण्ड (Setback बाहेक) मा पर्ने र नपर्ने क्षेत्रफल छुट्याउनु पर्नेछ । मापदण्डमा परेको भाग महानगरपालिकाले आबश्यक ठानेको समयमा बिना सर्त स्वमं घरधनीले भत्काउन मन्जुर रहेको जनप्रतिनिधिको रोहबरमा गरेको मन्जुरिनामा सहित आबस्यक कागजात तथा निबेदन पेश गरेमा अभिलेखीकरण प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ । यसरी अभिलेखीकरण अगाडी बढाउदा मापदण्डमा नपर्ने भागको मात्र राजस्व तेब्बर दरले लिइनेछ । यसरि अभिलेखीकरण गर्दा मापदण्डमा नपर्ने क्षेत्रफल कम्तिमा ५० प्रतिशत भन्दा बढी हुनुपर्नेछ । यसरी नियमित/अभिलेखीकरण गर्दा तत्कालिन समयमा सम्बन्धित निकायहरुबाट सिफारिस, स्वीकृति वा इजाजत लिंदा सडकको किनाराबाट छोड्नुपर्ने दुरी उल्लेख भएको पाइएमा उक्त छोड्नुपर्ने दुरीलाई setback सरह मानि अन्य प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ ।

९) नक्सा पास अबधि भित्र रहेका भवनहरु जसले स्वीकृत लिएको तर स्वीकृत क्षेत्रफल र तला संख्या भन्दा थप संरचना निर्माण गरि सम्पन्न प्रमाण पत्र समेत रोकिएका भवनहरुलाई थप भएको क्षेत्रफलको हालको राजस्व दरले तिन गुणा राजस्व लिई अभिलेखीकरण प्रक्रियामा आइसकेपछि पुर्व स्वीकृत क्षेत्रफल सम्म लाई पहिलेकै राजस्व र नक्सालाई मान्यता दिई ebps system मार्फत नै सम्पन्न प्रमाण पत्र र थप गरिएको संरचनालाई भवन नियमित सम्पन्न/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र तोकिएको मुकाम बाट प्रदान गरिनेछ ।

१०) नक्सा स्वीकृत लिएको तर नक्सा संशोधन गर्नुपर्ने भएको हकमा हालको नक्सा संशोधन गरि उपदफा (६) र उपदफा (७) बमोजिम भएका भवनहरुलाई भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ तर उपदफा (६) र उपदफा (७) बमोजिम नभएका भवनहरुलाई भवन अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ ।

११) जग्गाको क्षेत्रफल न्युनतम ७० वर्गमिटर वा सो भन्दा कम क्षेत्रफलको जग्गामा निर्माण भएका भवनहरुलाई अधिकतम तिन तलासम्म मात्र घर नक्सा नियमित प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ ।

१२) आ.ब २०७४/०७५ भन्दा पहिले तत्कालिन गा.वि.स. हुँदा निर्माण भएका घरहरुको हकमा सो समयमा बनेका घरहरुको हालको राजस्व दरले राजस्व लिई अभिलेखीकरण गरे पनि हालको ब्यबस्था अनुसार ९"*९" र ९"*१२" पिल्लरको हकमा भुइँ तलाको अभिलेखीकरण प्रमाण पत्रको आधारमा माथी एक तला थप(जम्मा तला संख्या दुई) निर्माण गर्न नियमित नक्सापास इजाजत दिइने छ।

१३) मिति २०७१/०८/१६ गते पश्चात तत्कालिन पोखरा उपमहानगरपालिका र लेखनाथ नगरपालिकामा गाभिएका गा.वि.स. र मिति २०७३/११/२७ गते तत्कालिन पोखरा लेखनाथ महानगरपालिका हाल पोखरा महानगरपालिकामा गाभिएका गा.वि.स.मा निर्मित भवनहरुको नियमित/अभिलेखीकरण गर्दा राजस्व एक गुणा हुनेछ। साविक पोखरा उपमहानगरपालिका मा आ.ब. २०५०/५१, साविक लेखनाथ नगरपालिकामा आ.ब. २०५८/०५९ र तत्कालिन गा.वि.स महानगर बने पश्चात आ.ब २०७४/०७५ भन्दा पछाडी नक्सा पास नगरी निर्माण गरिएका भवनहरु नियमित वा अभिलेखीकरण गर्दा हालको राजस्व दरले तिन गुणा राजस्व लिई भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ।

१४) आर.सी.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर र छाना जस्ता पाता उल्लेख गरि नक्सा पास सम्पन्न प्रमाणपत्र लिईसकेको, छाना परिवर्तनको इजाजत नलिई छाना ढलान गरि एक वा सो भन्दा थप तला निर्माण भएका भवनहरुको हकमा छाना परिवर्तन सम्म तला लाई एक गुना राजस्व लिई भवन नियमित सम्पन्न/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ। अन्य थप क्षेत्रफल र तलाहरुलाई तिन गुना राजस्व लिई भवन नियमित सम्पन्न/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ।

१५) RCC frame structure का निर्मित भवनहरूको जति निर्माण भएपनि पिल्लर को साइज ९"*९" र ९"*१२" का भवनहरू ३ तला सम्म र १२"*१२" का भवनहरु ५ तला सम्म नियमित/अभिलेखीकरण गरिनेछ सो भन्दा बढी निर्माण भएका भवनहरुलाई भवन नियमित सम्पन्न/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गर्दा retrofit गरि वा structural analysis मार्फत भवन सुरक्षित भएको प्राविधिक रिपोर्ट र प्राबिधिक प्रतिवद्धता पेश गरेको खण्डमा पेश भए बमोजिमको तला र क्षेत्रफलको माथि उल्लेखित उपदफामा रही भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ।

१६) Metal Frame structure का भवनहरुको हकमा structural analysis report र डिजाइनर प्राबिधिकको प्रतिबद्धताको आधारमा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ। अन्य अस्थायी वा load bearing भवनहरुलाई प्लिन्थ को क्षेत्रफल १००० वर्गफीट सम्म सोझै र प्लिन्थ को क्षेत्रफल १००० वर्ग फीट क्षेत्रफल भन्दा माथीका भवनहरुलाई structural analysis report संग्लग्न राखी नियमीत/अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र प्रदान गरिनेछ।

१७) आफ्नो हक भोगमा रहेका ब्यबसायिक तथा सार्वजनिक भवनहरु (व्यापारिक भवनहरु, होटेल,रेस्टुरेन्ट, मल, डिपार्टमेन्टल स्टोर,बिद्यालय, पार्टी प्यालेस आदि) बाहेक संस्थागत भवन र सरकारी भवनहरु समेत माथि उल्लेखित उपदफा बमोजिम भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ। नक्सा पास गरेको तर नक्सा पास अबधि पुरा भएका ब्यबसायिक तथा सार्वजनिक भवनहरुलाइ समेत माथि उल्लेखित उपदफा बमोजिम भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ।

१८) साविक पोखरा उपमहानगरपालिका मा आ.ब. २०५०/५१, साविक लेखनाथ नगरपालिकामा आ.ब. २०५८/०५९ र साविक गा.वि.स. हरुमा आ.ब. २०७४/०७५ भन्दा पहिले लिएको स्वीकृत, इजाजत र सिफारिस लाई नै सोहि तला र क्षेत्रफल बराबरको सम्पन्न प्रमाण पत्र सरह मानिनेछ र त्यस्ता भवनहरुको अभिलेखीकरण गर्दा स्वीकृत क्षेत्रफल र तला सम्मको नक्सा पास दस्तुर छुट दिइ नक्सा स्वीकृत गरि हालको भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण प्रदान गरिनेछ। त्यस्ता भवनहरुको नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गर्दा नक्सा पास किताब दस्तुर,वातावरण शुल्क र अन्य सिफारिस र मुचुल्का शुल्क भने नियमानुसार तिर्नुपर्नेछ।

१९) फेवाताल वरिपरिको क्षेत्रमा फेवातालको अधिकार क्षेत्र ६५ मिटर छाडि निर्माण भएका भवनहरुलाई फेवातालको रेखांकन पश्चात अभिलेखिकरण गरिनेछ।

२०) घर नक्सा नियमित/अभिलेखीकरण सम्बन्धि कार्य प्लिन्थको क्षेत्रफल १००० वर्ग फीट र ३ तला सम्म वडा कार्यालय मार्फत, प्लिन्थको क्षेत्रफल १००० वर्ग फीट देखि प्लिन्थको क्षेत्रफल ५००० वर्ग फीट र ५ तला सम्म घर नक्सा अभिलेखीकरणको लागि तोकिएको मुकाम मार्फत र प्लिन्थको क्षेत्रफल ५००० बर्ग फीट क्षेत्रफल र ५ तला भन्दा माथीका भवनहरुको घर नक्सा

नियमित वा अभिलेखीकरण गर्दा यो कार्यविधि र पोखरा महानगरपालिकाको प्राविधिक समितिको निर्णय र सिफारिस बमोजिम गरिनेछ ।

२१) घरधनी र कन्सल्टेन्सी दुवैको अनिवार्य उपस्थितिमा “As Build Drawing” र घर नक्सा नियमित/अभिलेखीकरण दरखास्त फाराम भरि स्थलगत निरीक्षणको लागि उपदफा (२०) बमोजिमको स्थानमा निवेदन पेश गरेपछि घरधनी,नक्सा बनाउने कन्सल्टेन्सी/फर्म/इन्जिनियर/सब इन्जिनियर र उपदफा(२०) अन्तरगतका सब इन्जिनियर/इन्जिनियरहरुले संयुक्त स्थलगत निरीक्षण गर्नुपर्नेछ स्थलगत निरीक्षण पश्चात सब इन्जिनियर/इन्जिनियरले घर नक्सा नियमित/अभिलेखीकरण गर्नको लागि पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम राजस्व हिसाब गरि राजस्व शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

२२) प्राविधिक प्रतिवेदन स्थलगत निरीक्षण गर्ने प्राविधिक ले भर्नुपर्नेछ तर नापी नक्सा र स्थलगत निरीक्षण गर्दा नक्सा र फिल्डमा फरक पर्न आएको देखिए वा जग्गा सम्बन्धि कुनै बादबिवाद आए महानगरको नापी शाखा वा वडा कार्यालयमा कार्यरत अमिन द्वारा अनुसूची-१ मा रहेको प्राविधिक प्रतिवेदन भरि स्केच समेत बनाइ पेश गर्नुपर्नेछ ।

२३) राजस्व तिरिसकेपछी घर नक्सा फाँटवाला मार्फत वडा कार्यालयले सात दिनको दावी बिरोध म्याद सुचना जारि गरिनेछ ।

२४) दर्ता भएको नक्शा सम्बन्धी कागजात प्रक्रिया अगाडी बढाउन सात दिनको दाबी बिरोधको सुचना नक्सा फायल कार्यालयको कर्मचारी वा सम्वन्धित नक्सावाला वा एकाघरको व्यक्ति मार्फत वडा कार्यालयमा पठाइनेछ । यसरी पठाइएको नक्सा फायल जसले बुझिलिएको हो सो व्यक्तिको रेकर्ड अध्यावधिक गरी राख्नुपर्नेछ । वडामा फायल प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र निर्माण भएको भवनबाट संधियार कसैलाई मर्का पर्ने भए आफूलाई मर्का परेको विवरण खुलाई सुचनाको म्याद भित्र उजुर गर्न आउनु भनी सवै संधियारलाई सूचना दिनुपर्नेछ । यदि संधियार फेला नपरे वा म्याद बुझ्न नमाने त्यस्ता संधियारको घरदैलो, वडा कार्यालय र भवन निर्माण हुने ठाउँमा सवैले देख्ने गरी म्याद सूचना टाँस गर्नुपर्नेछ । म्याद सूचना टाँस गर्दा कम्तिमा एक जना सम्बन्धीत वडाको जनप्रतिनिधी सहीत कम्तीमा तिन जनाको रोहबरमा बस्नुपर्नेछ ।

२५) संधियारका नाममा सूचना जारी भएको मितिले सातौँ दिन भित्र संधियारको दावि/विरोध नपरेमा म्याद नाघेको तिन दिनभित्र कार्यालयले तोकेको कर्मचारी खटि स्थलगत जाँच सर्जमिन मूचुल्का गर्नुपर्नेछ । यसरी जाँच गर्दा दरखास्तमा उल्लेख भए बमोजिम भवन निर्माण भएको व्यहोरा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ । यदि तोकिएको म्यादभित्र संधियारको उजुरीपरेमा उजुर परेको मितिले सात दिनभित्र उजुर सहितको नक्सा फायल महानगरपालिकामा पठाउनुपर्नेछ । उजुरी सम्बन्धमा भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण गर्ने निर्णय भएमा भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण प्रक्रिया जुन चरणमा स्थगित भएको छ सोही चरणबाट अघि बढ्नेछ । सर्जमिन मुचुल्का वडा अध्यक्ष वा तोकिएको वडा सदस्यको रोहवरमा गर्नुपर्नेछ ।

२६) उल्लेखित बुंदामा नसमेटिएका कार्यहरु घर नक्सा सम्बन्धि अन्य कानुन, ऐन नियम हरु नयाँ नक्सा पास अनुसारकै हुनेछ ।

२७) भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गर्नको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको दरखास्त फाराम(पुस्तिका)को व्यबस्था गरिनेछ ।

२८) महानगरपालिकाको सुचना अनुसार अभिलेखिकरण गर्न नआउने व्यक्ति वा संस्थालाई महानगरपालिकाबाट कुनैपनि सेवा सुविधा प्रदान गरिनेछैन ।

२९) घर नक्सा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्राप्त गर्ने घरधनी भूकम्प लगायतका प्राकृतिक प्रकोपहरुको जोखिममा हुने क्षतिको जवाफदेहि स्वयं हुनेछन ।

३०) घर नक्सा सम्बन्धि विभिन्न समयमा सम्मानित अदालतबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गरि भवन नियमित/अभिलेखीकरण प्रक्रिया अगाडी बढाइने छ ।

३१) यो कार्यविधि अनुसार भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र सम्बन्धि सम्पूर्ण कागजातहरुको डिजिटल अभिलेख गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

३२) यस अघि तयार गरिएको पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्वन्धि कार्यविधि ,२०७६ अनुसार प्रदान गरिएका कागजातलाई यो कार्यविधि लागु भएपछी यहि कार्यविधि अनुसार मान्यता दिई पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्वन्धि कार्यविधि,२०८० राजपत्रमा प्रकासित भएपछी पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्वन्धि कार्यविधि,२०७६ खारेज हुनेछ ।

परिच्छेद –३

बाटो सम्बन्धि व्यवस्था

१) नापी नक्सा वा लगत कट्टा गरेको फिल्डको बाटो जनिएकोमा सो बमोजिम नै बाटो कायम हुनेछ । बाटोको अवस्था (लम्बाइ, चौडाई) नापी नक्सा वा फिल्डमा फरक परेमा नापी नक्सा बमोजिम गरिनेछ । प्रचलित मापदण्ड अनुसार फिल्डमा बाटो रहेको तर नापी नक्सामा सो बमोजिमको बाटो भएको नदेखिए बाटोमा प्रयोग भएको जग्गाको सम्बन्धित जग्गाधनीको उपस्थितिमा लिखित सहमती गराई वडा कार्यालयको सिफारीसमा फिल्डको बाटोलाई आधार मान्न सकिनेछ ।

२) निजी जग्गालाई बाटो देखाइ नियमित तथा अभिलेखिकरण गर्नुपर्ने भए सम्बधित जग्गाधनी वडा कार्यालयमा उपस्थित भईवडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको सदस्यको रोहवरमा सनाखत भएको मन्जुरिनामा पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी नापी नक्सामा बाटो नभएको तर फिल्डमा निजी जग्गाबाट बाटो देखाई नियमित तथा अभिलेखिकरण गर्नुपर्ने अवस्थामा स्थानीय साँध संधियार र जग्गाधनीको उपस्थितिमा सर्जमिन मुचुल्का गर्नुपर्नेछ ।

३) नापी नक्सामा बाटो नभएको तर राजिनामाको कागज, लालपूर्जा वा अन्य जग्गा सम्वन्धित कागजातहरुमा बाटो रहेको भए सो बाटोलाई साध सधियार र जग्गाधनिको उपस्थितीमा सरर्जमिन गरि सोको आधारमा नक्सापास गरिनेछ ।

४) पहाडी भेगका वडाहरुमा निर्मित भवनहरुको नियमित/ अभिलेखीकरण गर्ने कार्य गर्दा नापी नक्सामा बाटो नदेखिएको तर अघिदेखि चलन चल्तीमा घरमुनी/माथी बाट आवतजावत गर्ने बाटो रहेछ भने सो बाटोलाई आधार मानी नियमित वा अभिलेखिकरण गरिनेछ । अघिदेखि घरमुनी बाटो थियो/थिएन भन्ने विषयमा विवाद परेमा वडा कार्यालयको उपस्थितिमा सर्जमिन मुचुल्का गरी सर्जमिनमा उल्लेखित व्यहोरा बमोजिम वडा शिफारिश अनुसार गरिनेछ । तर बाटोको चौडाइ कम्तिमा १ मिटरको हुनुपर्नेछ ।

५) नापी नक्सामा सार्वजनिक, पर्ति, नदी उकास, गुठी आदि जनिएको वा कुनै व्यक्तिको हक भोग वा स्वामित्वमा नरहेको सार्वजनिक प्रकृतिको जग्गा देखिने तर फिल्डभा त्यस्ता जग्गा बाटोको रुपमा अघिदेखि प्रयोग गरिदै आएको, दुई वा दुईभन्दा बढी स्थानीय वासिन्दाहरु सो बाटो प्रयोग गरी आवतजावत गरिरहेको देखिए र सोही बाटोलाई देखाइ यसअघि यस कार्यालयबाट नक्सा समेत पास भइरहेको रहेछ भने वडा कार्यालयबाट स्थानीय वासिन्दाहरुको उपस्थितिमा सर्जमिन मुचुल्का गरी सर्जमिनबाट बाटो रहेको प्रमाणित भए त्यस्तो बाटोलाई सर्जमिन व्यहोरा, वडाको सिफारिस, यसअघि सोही चलनचल्तीको बाटोलाई देखाई अरु कोही कसैको नक्सापास गरेको प्रमाण कागज समेतको आधारमा त्यस्तो बाटो देखाई भवन नियमित वा अभिलेखिकरण गरिनेछ ।

६) नापी नक्सामा कुलो वा पानी लैजाने भाग देखिएको तर फिल्डमा बाटो निर्माण गरी अघिदेखि बाटोको रुपमा चलन चल्ती भई सोही बाटोलाई देखाइ यसअघि यस कार्यालयबाट नक्सापास समेत भएको रहेछ भने सर्जमिन मुचुल्का गरी वडाको सिफारिसको आधारमा राजकूलो, खोला, खोल्सा आदि जनाई सो बमोजिमकै मापदण्ड अनुरुप भवन नियमित वा अभिलेखिकरण गरिनेछ ।

७) बिगतमा नक्सा पास सम्बन्धि कार्य गरेको कुनै संधियारको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा माथि उल्लेखित बुँदा अनुसार बाटो देखाई आएमा भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण हुनेछन ।

पोखरा महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्वन्धि

कार्यविधि,२०८०

अनुसूची-१

नक्सा बुक नं.

नक्सा नियमित/अभिलेख दरखास्त फाराम)

जग्गाधनीको नाम/थरः ....

सम्पर्क फोन नं.: ....

प्रतिनिधिको नामः ....

वडा नं.: ....

टोल/मार्गः ....

कित्ता नं. : ....

क्षेत्रफल..

घर: ....

कम्प्युटर दर्ता नं. : ....

दर्ता मिति : ....

घर नक्सा र मिति : ....

दर्ता नं.: ....

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
(भूकम्प सुरक्षा तथा घर नक्का महाशाखा)
(घर नक्सा महाशाखा)

जग्गाधनीका नाम, ठेगाना:
नक्सा वालाको नाम, ठेगाना:
वडा नं.: .... मार्गको नाम: .... कित्ता नं.: .... क्षेत्रफल: ....
कम्प्यूटर दर्ता नं.: दर्ता मिति: ....
वडामा दर्ता मिति: म्याद टाँस मिति:
सर्जमिन हुने मिति:
सर्जमिन भएको मिति:
वडा अभिलेखीकरण सिफारिस मिति/चं.नं.:
अस्थायी/स्थायी नक्सा पास भएको मिति:
विवरण:
स्थायी नक्सा स्वीकृति भएको मिति:
भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्पन्न जाँचको सम्पर्क मिति
भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्पन्न जाँचको मिति:
बाटोको केन्द्रबिन्दुबाट साविकमा छाड्नु पर्ने दुरी:
अन्य व्यहोरा केही भएमा:

निर्माण भएको घरको घर नक्सा नियमित/अभिलेखीकरणका डिजाइनर द्वारा पेश प्रतिवेदन

१) जग्गाधनीको नाम/थर : ....

२) नक्सावालाको नाम : .... ठेगाना : .... वडा नं. : ....

३) बन्ने घर जग्गा रहेको मार्ग : ....

४) हाल भैरहेको बाटोको चौडाई : ....

५) जग्गासँग जोडिएको बाटोको केन्द्रीय रेखाबाट :क) साविकमा छाड्नु पर्ने दुरी ....

ख) छाडेको दुरी ....

६) सडकको हालको मापडण्ड क) छाड्नुपर्ने दुरी ....

७) कुला/नहरको च्नजत या धबथ ९च्इध० किनारबाट क) साविकमा छाडनुपर्ने दुरीः ....

ख) छाडेको दुरीः ....

८) भू-उपयोग क्षेत्रफल (Ground Coverage) ....%

९) पिल्लरको साइजः ....

१०) पिल्लरमा प्रयोग भएको रडको साइज/संख्याः ....

११) अस्थायी/स्थायी पास भएको भएमा मितिः ....

१२) प्लीन्थको क्षेत्रफलः ....

१३) जम्मा क्षेत्रफल

१४) अन्य व्यहोराः ....

भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण

कार्यका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

१)	जग्गाधनी प्रमाणपत्र (लालपूर्जा) को प्रतिलिपि	एक प्रति
२)	चालु आर्थिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिद वा तमसुकको प्रतिलिपि	एक प्रति
३)	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	एक प्रति
४)	कित्ता नं. समेत प्रष्ट भएको नापी नक्साको सक्कल	एक प्रति
५)	पास गरिने घरको नक्सा (निवेदक तथा डिजाइनको सही छाप, हस्ताक्षर समेत हुनुपर्ने)	दुई प्रति
६)	डिजाइनर इजाजत पत्रको प्रतिलिपि (सरोकारवालाले प्रमाणित गरेको र नविकरण समेत भएको)	एक प्रति
७)	मञ्जुरी लिई बनाएको भएमा	
	क) जग्गाधनीले मञ्जुरी दिएको मञ्जुरीनामा सक्कल (नक्सा शाखाको रोहवरमा सनाखत हुनुपर्नेछ)	एक प्रति
	ख) मञ्जुरी लिने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि	एक प्रति
८)	चारैतिरको Side बाट खिचिएको फोटो	एक प्रति

पुनश्च:

- मञ्जुरीनामा र वारिसनामा पात्रको अक्षर र औंठाको छापा कालो मसीबाट नेपाली कागजमा नै पेश गर्नु पर्नेछ ।
- निवेदक मोही भएमा जग्गाधनी वा गुठीको संस्थागत निर्णयसहितको पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
- नापी नक्सामा नदेखिएका तर फील्डमा देखिने बाटोहरुको सम्बन्धमा सम्बन्धित वडाबाट दिशा र चौडाई समेत खुलाइएको सिफारिस पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

नक्सा डिजाइनरले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

DRAWING DISCRIPTION

1. Floor Plans	-	All Floors
2. Elevations	-	Four sides with direction
3. Cross Section	-	Highest Part in staircase portion
4. Site Plan	-	With all diagonal lines
5. Location Plan	-	With free hand sketch in North direction
6. Opening Schedule Table	-	
7. Name Tag	-	
8. North	-	

DRAWING SCALE

1. Paper Sizes	-	A1 = 840x594 mm	
		A2 = 594x420 mm	
		A3 = 594x210 mm	
		A4 = Only for correction	
2. Scale Factor	-	1" = 8"0" or 1"=4'0"	
3. Site Plan Scale	-	Upto 1 Ropanis	- 1"=8'0" or 1:100
		- Upto 1 Ropanis	- 1'=16'0" or 1:200
		- More than 3 Ropanies	- 1"=32'0" or 1:400

DRAWING STYLE

1. In all Floor Plans	-	i. Element of Element
		ii. Center to center
		iii. Over all
		iv. Iternal room size

नक्सा डिजाइनरले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

१. उत्तर १ल्इच्त्ज० नापी दिशातर्फ नै हुनुपर्नेछ ।
२. क्षेत्रफल निकाल्न आवश्यक म्क्ष्न्इल्बि सहितको सम्पूर्ण नाम फुट/मिटर उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
३. ल्वक्तम्ल्न यरुक्षिम्क्ल्न भएमा सो को नाप फुट (PLINTH), COVERAGE, FLOOR AREA समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
४. सेप्टीक ट्याङ्क र सकपीटका POSITION र DIMENSION समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
५. RIGHT OF WAY LINE, SET BACK LINE, ROAD WIDTH र ROAD छेउबाट सिमानासम्मको दूरी तथा सिमानादेखि प्रस्तावित घर सम्मको दुरीको नाप समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
६. PLINTH भन्दा बाहिर PROJECTION हुने भाग DOTTED LINE मा समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
७. अभिलेखीकरणका लागि साविक सडक मापदण्ड भित्र घर पर्ने भएमा स्यततभम ष्लिभ द्वारा क्षेत्रफलसमेत छुट्टिने गरी देखाउनुपर्ने छ ।

पुनश्च

- उल्लेखित जग्गासम्म सजिलै पुग्न सक्ने गरी मूल सडकसम्मका LOCATION PLAN पेश गर्नुपर्नेछ ।
- अभिलेखीकरण कार्यविधि २०८० बमोजिम नक्सा तयार भएको हुनुपर्ने छ । अन्यथा नक्सा रद्द गर्न सकिनेछ ।
- मापदण्ड वा GUIDED LAND DEVELOPMENT (GLD) सम्बन्धी कुनै अष्पष्ट भएमा कार्यालयको नक्सा शाखामा सम्पर्क राखी नक्सा तयार गर्नुपर्नेछ ।
- डिजाइनर इजाजत पत्र प्रतिलिपि फाइलमा संलग्न गर्दा सम्बन्धित डिजाइनरले प्रमाणित गरिएको हुनुपर्नेछ ।

१. डिजाइनरले भवनसम्बन्धी अनिवार्य भर्नपर्ने

घर नक्सा नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्रको घरको विवरण

क्र.सं.	तला	पूर्व स्वीकृति लिएको क्षेत्रफल			जम्मा नियमित गर्नुपर्ने क्षेत्रफल	कैफियत
			सम्पन्न लिएको क्षेत्रफल	नियमित गर्नुपर्ने क्षेत्रफल		
१	भूमिगत/अर्धभूमिगत					
२	भुईं तला					
३	पहिलो तला					
४	दोस्रो तला					
५	तेस्रो तला					
६	चौथो तला					
७	पाँचौं तला					
८						
९						

घर नक्सा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्रको घरको विवरण

क्र.सं.	तला	जम्मा भवनले चर्चेको क्षेत्रफल			जम्मा अभिलेखीकरण गर्नुपर्ने क्षेत्रफल	कैफियत %
			मापदण्डमा पर्ने क्षेत्रफल	मापदण्डमा नपर्ने क्षेत्रफल		
१	भूमिगत/अर्धभूमिगत					
२	भुईं तला					
३	पहिलो तला					
४	दोस्रो तला					
५	तेस्रो तला					
६	चौथो तला					
७	पाँचौं तला					
८						
९						

डिजाइनर (सुपरीवेक्षक) नामः ....

डिजाइनरकोख फर्मको नामः ....

पो.म.न.पा. इजाजत पत्र नं.: ....

सहीछापः ....

मितिः ....

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
न्यूरोड, कास्की, गण्डकी प्रदेश, नेपाल

नोटः बाटोको **चौडाई, घरको** नक्साको साईज (Built up area) र बाटोको **केन्द्रविन्दुबाट छाडेको** दुरीको स्केच अनिवार्य रुपमा देखाउनुपर्ने **छ साथै बाटोको सा**विक मापदण्ड भन्दा बढी बनेको भएमा सो समेत **ज्बतअज गरी नक्सामा** देखाउनु पर्नेछ ।

डिजाइनर/परामर्शदाताको नामः

सहीछापः

मितिः

निर्माण भएको घरको फोटाहरु

पुर्व तर्फः

पश्चिम तर्फ

उत्तर

दक्षिण तर्फ

श्री पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पोखरा ।

मिति:....................

विषय: घर नक्सा नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरिदिनु हुन ।

उपरोक्त सम्वन्धमा मैले/हामीले तपशिलमा उल्लेखित जग्गामा देहाय बमोजिमको भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्राप्त गर्नका लागि नक्सा सहितको दरखास्त फारम साथै जग्गाका हक पुगेको आवश्यक कागजात प्रमाण समेत राखी पेश गरेको छु/छौं । उक्त कार्यका लागि घरनक्सा नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गरीदिनुहुन अनुरोध गर्दछु/छौं । यस दरखास्तमा लेखिएको व्यहोरा साँचो हो । झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

तपसिल

१. जग्गाधनी नाम, थर:
वर्ष:
बाबु/पतिको नाम, थर:

२. जग्गाधनीको पेशा/व्यवसाय:

३. जग्गा भएको स्थान पोखरा महानगरपालिका वडा नं.:
हाल सर्भे कित्ता नं.:
क्षेत्रफल:
हालको वडा नं.
बाटो/मार्गको नाम:

४. जग्गामा हक पुगेको विवरण: पूस्तौनी/राजीनामा/बकसपत्र/गुठी

५. जग्गाको चार किल्ला विवरण: पूर्व: .... उत्तर: ....
पश्चिम: .... दक्षिण: ....

६. घर नक्सा नियमित/अभिलेखीकरण किसिम:
क) पूरा घर अभिलेखीकरण ख) पुरा घर नक्सा नियमित ग)आंशिक नियमित/अभिलेखीकरण घ) अन्य

७. निर्माण अभिलेखिकरण विवरण:

क) लम्बाई फिट/मिटर:	च) ढोका संख्या:	ठ) सटर संख्या:
ख) चौडाई फिट/मिटर:	छ) कोठा संख्या:	ड) छाना:
ग) उचाई फिट/मिटर:	ज) झ्याल संख्या:	ढ) जोडाइ:
घ) तला संख्या:	झ) शौचालय बाथरुम:	ण) प्रयोजन:
ङ) भर्‍याङ नयाँ/पुरानो:	ञ) सोक्पीट/सेफटीक टङ्की:	त) भू-उपयोग प्रतिशत

८. माथि उल्लेखित जग्गामा पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि,२०८० बमोजिम आवश्यक नक्सा, डिजाइन, आवश्यक कागजातसहित यो निवेदन पेश गरेको छु । प्राविधिक रुपमा तथा निर्माणबाट भूकम्पीय वा साधारण सुरक्षाको कमीले हुन सक्ने सम्पूर्ण जोखिमप्रति म/हामी जिम्मेवार छु/छौं । यस पोखरा महानगरपालिकाबाट समयसमयमा दिइने निर्देशक पालना गर्नुका साथै महानगरलाई आवश्यक परेको बखतमा मापदण्ड विपरितका संरचना बिना क्षतिपूर्ति हटाउन मञ्जुर हुनेछु/हुनेछौं र कार्यालयलाई आवश्यक परेको बखतमा उपस्थित हुनेछु/हुनेछौं ।

माथि उल्लिखित व्यहोरा भन्दा अन्यथा हुन गएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला बुझाउला भनी यो निवेदन पेश गर्दछु ।

घरधनी/प्रतिनीधिको नाम, थर:
ठेगाना:
नागरिकता नं.:
फोन नं.:
मिति:
सही छाप:

दायाँ बायाँ

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
न्यूरोड, कास्की, गण्डकी प्रदेश, नेपाल
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः
चलानी नं.:

मितिः-

लिखितम पोखरा महानगरपालिका वडा नं. .... बस्ने श्री .... को नाति/नातिनी/बुहारी श्री .... को छोरा/छोरी/पत्नी श्री .... नाममा कास्की जिल्ला पोखरा महानगरपालिका वडा नं. .... अर्न्तगत .... टोल .... मार्गमा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको कि.नं. .... क्षेत्रफल .... वर्ग मिटर/फिट जग्गामा मिति .... मा घर निर्माण गरी बसोबास गर्दै आएको र उक्त घरको नक्सा पासका लागि/नक्सा पेश मात्र/अस्थायी स्वीकृति/स्थायी स्वीकृति/आंशिक सम्पन्न प्रमाणपत्र मिति.................. मा लिएको/ मिति .... मा बिना नक्सा पास प्रक्रिया निर्माण गरेको भवनका लागि नियमित/अभिलेखीकरण गर्न पोखरा महानगरपालिकामा मिति .... मा निवेदन दर्ता गराई पोखरा महानगरपालिकाका प्राविधिकबाट फिल्ड निरिक्षण गराउँदा हाल जम्मा .... वर्ग मिटर/फिट निर्माण भएको देखिएकोमा सो मध्ये .... वर्ग मिटर/फिट साविक सडक मापदण्ड अनुकूल निर्माण नभएकाले पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि,२०८० बमोजिम पोखरा महानगरपालिकालाई आवश्यक परेको बेलामा मेरो/ हाम्रो निजी खर्चमा भत्काउन मन्जुरी छ/ छौं । प्राविधिक रुपमा तथा भूकम्पीय वा अन्य प्राकृतिक जोखिमका कारणले हुन सक्ने सम्पूर्ण जोखिमप्रति म/हामी जिम्मेवार छु/छौं भनि तपशिल बमोजिमको रोहवर र साँक्षिको उपस्थितीमा यो मन्जुरीनाम गरेको छु/छौं फरक परेमा यसै कागज बमोजिम कार्वाही भोग्न तयार छु /छौं भनी यो कबुलियत सर्तनामा गरी पेश गरेको छु /छौं ।
कानून बमोजिम सहुला बुझाउला ।

नामः
ठेगानाः
न.पं.नं./जारी मिति/जिल्लाः
हस्ताक्षरः
....
रोहबर
वडा अध्यक्ष/सदस्य ....
साक्षीहरु
१. ....
२. ....

इति सम्वत साल .... महिना .... गते .... शुभम् ।

पोखरा महानगरपालिका

(...................... वडा कार्यालय)

पोखरा महानगरपालिका
POKHARA METROPOLITAN CITY

पत्र संख्याः
चलानी नं.: मितिः-

पोखरा महानगरपालिका कार्यालय
न्युरोड,पोखरा

बिषयः- घर नक्सा नियमित/अभिलेखीकरणको लागि सिफारिस सम्बन्धमा।

कास्की जिल्ला पोखरा महानगरपालिका वडा नं. .... टोल .... मार्ग .... बस्ने बर्ष .... का श्री.. को निवेदन अनुसार कि.नं. .... क्षेत्रफल .... जग्गामा ....सालमा निर्माण भएको घरको पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०८० अनुसार घर नक्सा नियमित /अभिलेखीकरण गरिदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

वडा अध्यक्ष

डिजाइनर द्वारा स्थलगत निरीक्षणको लागि पेश निवेदन

मिति२०-:...../............../

श्री ....

....

....

बिषय स्थलगत निरीक्षण सम्बन्धमा

उपरोक्त सम्बन्धमा तपशिल बमोजिमको विवरणको घरको घर नक्सा नियमित प्रमाण पत्र/अभिलेखीकरण प्रमाणपत्रको लागि स्थलगत निरीक्षण गरि प्रक्रिया अगाडी बढाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

तपशिल

घर धनीको नाम थर -:

घर भएको ठेगाना -: (मार्ग)

अभिलेखीकरण गर्नुपर्ने मुख्य कारण ,भएको पुरा अबधि पास नक्सा / नक्सा नयां / थप तला -:

घर धनीको फोन नम्बर -:

नक्सा बनाउने-: नम्बर मोबाइल र नाम प्राविधिकको गर्ने सुपरभिजन/

कन्सल्टेन्सीको नाम र फोन -:.नं मोबाइल/

GPS Coordinate

Latitude:-

Longitude:-

निवेदक

-:Note

स्थलगत निरीक्षण गर्ने समयमा घरको नक्सा बनाउने प्राविधिक सम्पूर्ण सम्बन्धि नक्सा घर प्रतिनिधिले कन्सल्टेन्सी/ । हुनुपर्नेछ उपस्थिति अनिवार्य स्थानमा भएको घर साथमा कागजातको

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
न्यूरोड, कास्की
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

जनप्रतिनिधिको रोहवरमा फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन

१) तत्कालिन बाटोमा तोकिएको मापदण्डः

छाडेको मापण्डः

२) घरको विवरण लम्बाई -............. फिट /मि चौडाई : - ....फिट/मि

उचाइ :- .... फिट/मि क्षेत्रफल : - ....वर्ग मि/वर्ग फिट तला संख्या : -.........

३) घरको छाना प्रकार : आर.सि.सि/जस्तापाता

४) घरको उपयोगको प्रकार : - आवसिय/व्यवसायिक/सार्वजनिक

....

स्थलगत जाँच गर्ने इन्जिनियर जनप्रतिनीधि
अध्यक्ष/सदस्य

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र
घर नक्सा नियमित तर्फको राजस्व भर्ने फाराम

विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग फिट) ब्चभब	दर रु. च्वतभ	रकम रु. ब्यगलत
भूमिगत/अर्धभूमिगत तला			
भुँई तला			
पहिलो तला			
दोस्रो तला			
तेस्रो तला			
चौंथो तला			
पाँचौ तला			
छैटौं तला			
सातौं तला			
वातावरण शुल्क			
क) जम्मा नक्सा पास दस्तुर			
ख) ....% अतिरिक्त दस्तुर			
ग) नाली धरौटी			
कुल जम्मा			
अक्षरुपी:			

दस्तुर हिसाब गर्नेको सही:
यसमा नगरपालिका दस्तुर अतिरिक्त दस्तुरको जम्मा रु. .... (अक्षरुपी ....) र.नं. .... बाट मिति .... मा प्राप्त भयो ।

बुझिलिनेको सही:
नाम, थर:
पद:

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र

घर नक्सा अभिलेखिकरण तर्फको राजस्व भर्ने फाराम

विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग फिट) Area	दर रु. Rate	रकम रु. Amount
भूमिगत/अर्धभूमिगत तला			
भुँई तला			
पहिलो तला			
दोस्रो तला			
तेस्रो तला			
चौंथो तला			
पाँचौ तला			
छैटौं तला			
सातौं तला			
वातावरण शुल्क			
क) जम्मा नक्सा पास दस्तुर			
ख) ....% अतिरिक्त दस्तुर			
ग) नाली धरौटी			
कुल जम्मा			
अक्षरुपी:			

दस्तुर हिसाब गर्नेको सही:

यसमा नगरपालिका दस्तुर अतिरिक्त दस्तुरको जम्मा रु. .... (अक्षरुपी ....) र.नं. .... बाट मिति .... मा प्राप्त भयो ।

बुझिलिनेको सही:

नाम, थर:

पद:

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भूकम्प सुरक्षा तथा नक्सा महाशाखा
(घर नक्सा शाखा)

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र

१) मार्ग/पथ/टोलका नामः ....

२) बाटोका चौडाइः ....

३) बाटोको केन्द्रबिन्दुबाट छाड्नु पर्ने दुरी (साविकमा): ....

४) छाडेको दुरीः ....

५) कुलो/नहरका (Right of way (ROW) को किनारबाट

क) साविकमा छाड्नुपर्ने दुरी ....

ख) छाडेको दूरी ....

६. अन्यः ....

पेश गर्ने

....

(सब इन्जिनियर)

जाँच गर्ने

....

सिफारिस गर्ने

....

पोखरा महानगरपालिका

(...................... वडा कार्यालय)

भवन नियमित तथा अभिलेखीकरणका लागि संधियारका नाममा जारी भएको ७ दिने सूचना

यस कार्यालय स्थान .... वडा नं. .... मा अवस्थित कित्ता नं .... क्षेत्रफल..................... मा भवन निर्माण गने घरधनी श्री ....ले यस कार्यालयमा पेश गरेको नक्सा बमोजिमको भवन निर्माण नियमित/अभिलेखिकरण गर्न निवेदन पेश गरेकोमा संधियारको नाममा यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। निवेदन साथ पेश हुन आएको प्रमाण र नक्साको आधारमा भवन निर्माण नियमित सम्पन्न प्रमाणपत्र/अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र जारी गर्दा तपाईको जग्गा लगायत सार्वजनिक स्थलको हानी नोक्सानी हुन्छ, हुँदैन, सन्धी सर्पन हानी नोक्सानी हुने भए यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिनभित्र सबुत प्रमाणसहित महानगरपालिकामा उजुर गर्न सूचित गरिन्छ। म्याद नाघी आएको उजुरी उपर कुनै किसिमको कारवाही नहुने व्यहोरा जानकारी गराईन्छ।

घर निर्माण भएको घर र जग्गाको चार किल्लाको विवरण

आफ्नो हकको व्यहोरा बनाउने ठाउँमा ४ किल्ला समेतको बयान	घर नक्सा नियमित/अभिलेखीकरण गर्नु पर्ने भवनको नाप तथा क्षेत्रफल			नियमित तथा अभिलेखीकरण कार्यको विवरण
पूर्व	ल.फुट	जम्मा घर नक्सा अभिलेखीकरण गर्नुपर्ने क्षेत्रफल	जम्मा घर नक्सा नियमित गर्नुपर्ने क्षेत्रफल	तल्ला:-
पश्चिम	चौ.फुट	....	....	कोठा:-
उत्तर	उ.फुट			झ्याल:-
दक्षिण	....			ढोका:-
				शटर:-
				च्यानलगेट:-

यो सुचना संधियारको घर बनेको स्थानमा सबैले देख्ने गरि र वडा कार्यालयमा टाँस गरिएको छ।

म्याद टाँस गर्ने कर्मचारीको

नाम,थर ....

दर्जा ....

सही ....

इति सम्वत् २०................साल ....महिना ....गते रोज ....शुभम्।

पोखरा महानगरपालिका

(…………………… वडा कार्यालय)

सूचना टाँस मुचुल्का बारे

यस महानगरपालिका स्थान ………………………… वडा नं. ………… मा अवस्थित कित्ता नं ………… क्षेत्रफल………………… मा भवन निर्माण गर्ने घरधनी श्री ………………………………………………ले भवन निर्माण नियमित/अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्रयोजनको सिलसिलामा यस महानगरपालिका कार्यालयको च.नं………………… मिति ……………………………गते प्रकाशित ७ दिने सन्धी सर्पन बारेको सूचनाघरधनीले संधियारलाई बुझाई ।

एक प्रति सूचना हामीहरुको रोहवरमा निर्माण स्थलको सबैले देख्ने ठाँउमा टाँस गरेको ठीक हो ।

१. पूर्वपट्टिको संधियार श्री……………………………………………… दस्तखत …………………………

२. पश्चिमपट्टिको संधियार श्री…………………………………………… दस्तखत …………………………

३. उत्तरपट्टिको संधियार श्री……………………………………………… दस्तखत …………………………

४. दक्षिणपट्टिको संधियार श्री…………………………………………… दस्तखत …………………………

साक्षीहरु :-

१. श्री ……………………………………………………………… दस्तखत…………………………

२. श्री ……………………………………………………………… दस्तखत…………………………

३. श्री ……………………………………………………………… दस्तखत…………………………

घरधनीः-

श्री ……………………………………………………………… दस्तखत…………………………

उपर्युक्त सूचना संधियारहरुलाई बुझाई निर्माण स्थलमा टाँस गरीवडाको जानकारीको लागि १ प्रति सूचना बुझिलिएको हो ।

दस्तखत : …………………………………

नाम : ……………………………………

पद : वडा सचिव ………. नं वडा समितिको कार्यालय

मिति…………………… साल…………………… महिना………. गते

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
न्यूरोड, कास्की
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
नियमित/अभिलेखीकरणको सर्जमिन मुचुल्का
(कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र)

लिखितम् गण्डकी प्रदेश कास्की जिल्ला पोखरा महानगरपालिका वडा नं .... अन्तर्गत .... टोल बस्ने श्री...को नाति/नातिनी/बुहारी श्री .... को छोरा/छोरी/पत्नी वर्ष ....का श्री .... नाममा रहेको कित्ता नं .... क्षेत्रफल .... जग्गामा नक्सा बमोजिमको .... नियमित/अभिलेखीकरण प्रक्रियामा जानुपूर्व पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०८० बमोजिम सधिँयार सहितको सर्जमिन गर्दा यस सर्जमिनमा आई तपाई तपसिलका मानिसहरुसँग सोधनी गरिन्छ की माथि लेखिए बमोजिमको .... सालमा बनेको भवनले तपाईहरुलाई सन्धी सर्पन पीरमर्का पर्छ-पर्दैन; पर्ने भए आफ्नो भएको व्यहोरा तपसिलमा खोली लेखी दिनुस् भनी पोखरा महानगरपालिका कार्यालय, नक्सा शाखाबाट खटी आउनु भएका कर्मचारीहरुले सोधनी गर्दा हामी हामीहरुको विच चित्त बुझ्यो। तपशिलका हामीहरुको व्यहोरा फरक छैन, फरक परे ऐन कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सर्जमिन मुचुल्का लेखी वडा कार्यालय मार्फत पोखरा महानगरपालिका कार्यालयमा चढायौं।

तपसिल

१. पूर्वपट्टिको संधियार श्री.. बर्ष......... नागरिकता नं........ दस्तखत..............

२. पश्चिमपट्टिको संधियार श्री.. बर्ष......... नागरिकता नं........ दस्तखत..............

३. उत्तरपट्टिको संधियार श्री... बर्ष......... नागरिकता नं........ दस्तखत..............

४. दक्षिणपट्टिको संधियार श्री.. बर्ष......... नागरिकता नं........ दस्तखत..............

साक्षीहरु :-

१. श्री.. बर्ष......... नागरिकता नं........... दस्तखत..............

२. श्री.. बर्ष......... नागरिकता नं........... दस्तखत..............

३. श्री.. बर्ष......... नागरिकता नं........... दस्तखत..............

रोहवरमा बस्नेको सही छाप :

...........वडा नं. ....को वडाध्यक्ष/वडा प्रतिनिधि. श्री :...

काम तामेल गर्नेको दस्तखत :

नाम : .... पद : ....

मिति .... साल........................... महिना........... गते

पोखरा महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

न्यूरोड, कास्की

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः
च.न.

मितिः

प्राविधिक प्रतिवेदन

यस महानगरपालिका स्थान .... वडा नं. .... मा अवस्थित कित्ता नं .... क्षेत्रफल...................... मा भवन निर्माण भएको घरको घरधनी श्री ....ले भवन नियमित सम्पन्न प्रमाणपत्र/ अभिलेखीकरण प्रमाणपत्रका निमित्त पेश गरेको नक्सा सम्बन्धमा मिति........................मा स्थलगत निरीक्षण गरी देहाय बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

१. भू-उपयोगक्षेत्र ....

२. भवन निर्माण भएको स्थल सम्म पुग्ने बाटोको व्यवस्थाः

२.१ बाटोको किसिमः ☐पिच ☐ग्राभेल ☐मोटरजाने ☐कच्ची ☐अन्यभएखुलाउने......................

२.२ बाटोको चौडाइ...

२.३ मापदण्ड बमोजिमको सडक अधिकार क्षेत्रसंग साइटप्लान मेलखान्छ, खाँदैन सो को विवरण

....

३. निर्माण हुने भवनले सार्वजनिक स्थल वा निर्माण लाई बाधा पुऱ्याएको ☐ छ ☐छैन सोको विवरणः..

४. खोला/खहरे/नदी/ताल/कुलो आदि नजिक भएसोदेखि

४.१ भवन निर्माण भएको जग्गा सम्मको दूरीः..................................

४.२ भवनको पिल्लर सम्मको दूरीः....................................

५. निर्माण भएको जग्गा वा सोको नजिक बाट हाइटेन्सन लाइनगएको ☐ छ ☐ छैन?

५.१ छ भने

५.१ भवन निर्माण भएको जग्गा सम्मको दूरी :...............................

५.२ भवनको पिल्लर सम्मको दूरीः ....

६. नापी नक्सा र फिल्डको आकार प्रकार ☐मिल्छ ☐मिल्दैन

७. लालपुर्जा भन्दा फिल्डमा जग्गा ☐ठिक ☐बढि ☐घटी देखिन्छ

८.प्राविधिकको अन्य कुनै कुरा भए व्यहोरा खुलाउने

....

....

प्रतिवेदन पेश गर्नेको नामः...

पदः...

सहिः...

पोखरा महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

न्यूरोड, कास्की

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मितिः

पत्र संख्याः

च.न.

प्राविधिक प्रतिवेदन

यस महानगरपालिका स्थान .... वडा नं. .... मा अवस्थित कित्ता नं .... क्षेत्रफल...................... मा भवन निर्माण भएको घरको घरधनी श्री ....ले भवन नियमित सम्पन्न प्रमाणपत्र/ अभिलेखीकरण प्रमाणपत्रका निमित्त पेश गरेको नक्सा सम्बन्धमा मिति.........................मा स्थलगत निरीक्षण गरी देहाय बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गरेको छु।

१. भू-उपयोगक्षेत्र ....

२. भवन निर्माण भएको स्थल सम्म पुग्ने बाटोको व्यवस्थाः

  २.१ बाटोको किसिमः☐पिच☐ग्राभेल☐मोटरजाने☐कच्ची ☐अन्यभएखुलाउने.......................

  २.२ बाटोको चौडाइ..

  २.३ मापदण्ड बमोजिमको सडक अधिकार क्षेत्रसंग साइटप्लान मेलखान्छ, खाँदैन सो को विवरण

  ....

३. निर्माण हुने भवनले सार्वजनिक स्थल वा निर्माण लाई बाधा पुऱ्याएको ☐ छ ☐छैन सोको विवरणः...

४. खोला/खहरे/नदी/ताल/कुलो आदि नजिक भएसोदेखि

  ४.१ भवन निर्माण भएको जग्गा सम्मको दूरीः..................................

  ४.२ भवनको पिल्लर सम्मको दूरीः....................................

५. निर्माण भएको जग्गा वा सोको नजिक बाट हाइटेन्सन लाइनगएको ☐ छ ☐ छैन?

  ५.१ छ भने

    ५.१ भवन निर्माण भएको जग्गा सम्मको दूरी :..............................

    ५.२ भवनको पिल्लर सम्मको दूरीः ....

६. नापी नक्सा र फिल्डको आकार प्रकार ☐मिल्छ ☐मिल्दैन

७. लालपुर्जा भन्दा फिल्डमा जग्गा ☐ठिक ☐बढि ☐घटी देखिन्छ

८.प्राविधिकको अन्य कुनै कुरा भए व्यहोरा खुलाउने

....

....

प्रतिवेदन पेश गर्नेको नामः..

पदः..

सहिः..

पोखरा महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

न्यूरोड, कास्की

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प्राविधिक प्रतिवेदन

Sketch

७१

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
न्यूरोड, कास्की
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

चलानी नं. मितिः-

पत्र संख्याः

टिप्पणी र आदेश

प्राप्त पत्र संख्या र मितिः (नक्सा नियमित/अभिलेखीकरण प्रयोजन)

विषयः

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
(नक्सा नियमित/अभिलेखीकरण टिप्पणी र आदेश)

विषयः नियमित/अभिलेखीकरण सम्पन्न प्रमाण -पत्र सम्बन्धमा ।

श्रीमान्,

कास्की जिल्ला पोखरा महानगरपालिका वडा नं. ....टोल......................बस्ने वर्ष ....को श्री ....ले पोखरा महानगरपालिका वडा नं.............. टोल मा भएको कि.नं.....................क्षेत्रफल .... जग्गामा बनेको घर नियमित/अभिलेखीकरण गर्न पाऊ भनी नक्सा समेतको दरखास्त पेश गर्नु भै यस सम्बन्धमा पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०८० बमोजिम आवश्यक प्रक्रिया पुरा भई नक्सा अनुसारको निर्माण भएको घर निर्माण सम्पन्न भएको हुदाँ घर नक्सा नियमित सम्पन्न प्रमाणपत्र/घर नक्सा अभिलेखीकरण प्रमाण-पत्र पाउँ भनी मिति..........................मा दिनुभएको मन्जुरीनामा सहितको निवेदन मिति.................. को वडा सिफारिस, मिति ....को सर्जिमन मुचुल्का र मिति ....को फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार आवश्यक कागजात संलग्न राखी यो नियमित सम्पन्न प्रमाणपत्र /अभिलेखीकरण प्रमाण-पत्र प्रदान गर्न मनासिब देखिएकोले यो टिप्पणी निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

....

(घर नक्सा शाखा)

प्रविधिकको राय :

१ (क) प्राविधिक (सब.ई) को रायः

२ (ख) प्राविधिक ई. को रायः

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूबाट घर नक्सा नियमित सम्पन्न प्रमाणपत्र /अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गर्नका लागि भएको निर्णय :

माथि उल्लिखित विवरण अनुसारको निर्माण भएको घरको पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०८० बमोजिम देखिएकाले सो घरनक्सा नियमित सम्पन्न प्रमाणपत्र/अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र स्वीकृत गर्ने गरी सदर ।

घर नं. शाखाबाट:

मार्गाको नाम:

घर नं.

लम्बाई

चौडाई

सही ।

कर शाखाबाट:

घर जग्गा कर लाग्ने/नलाग्ने

बुक नं.

र.नं.

रु.

मिति

सही

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण-पत्र

प.सं.

चलानी नम्बर:

मितिः........................

पोखरा महानगरपालिका वडा नं............ टोल.............................मार्ग............................ बस्ने श्री..छोरा/छोरी/श्रीमती बर्ष ....को श्री... नाउँमा दर्ता श्रेस्ता रहेको कि नं.......................को क्षेत्रफल .... मा......... सालमा निर्माण भएको तपशिल बमोजिमको विवरणको भवनको पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्वन्धि **कार्यविधि**,२०८० बमोजिम घर नक्सा नियमित गरि भवन नियमित सम्पन्न प्रमाण पत्र जारि गरिएको छ।

१.जग्गाको विवरण

कित्ता नं. .... जग्गाको क्षेत्रफल ....मा निर्माण भएको

घरको नाप लम्बाई .... चौडाई ....उचाई ....

२) चार किल्ला पुर्व ....पश्चिम ....उत्तर ....दक्षिण ....

३) घरधनीको नाम, थर वतन...

४) घरधनीको बाबु/पतिको नाम, थर, वतन ....

५) निर्माण किसिमः जोडाई ....

६) क) साविकको नक्सा पास प्रमाण-पत्र नं. .... मितिः-..

ख) नक्सा नियमित/अभिलेखीकरणका लागि दरखास्त मितिः २०.............................

७) भवनको प्रयोजन...

८) भवनको विवरण

क्र.सं.	तला	पूर्व स्वीकृति लिएको क्षेत्रफल	सम्पन्न लिएको क्षेत्रफल	भवन नियमित गरिएको क्षेत्रफल	जम्मा भवन नियमित सम्पन्न क्षेत्रफल	कैफियत
१	भूमिगत/अर्धभूमिगत					
२	भूईं तला					
३	पहिलो तला					
४	दोस्रो तला					
५	तेस्रो तला					
६	चौथो तला					
७	पाँचौ तला					
८						
९						

९. घर वनेको प्लट/सँग जोडिएको बाटो वा अन्य बाटोको लागि केन्द्ररेखाबाट साविकमा छाड्नुपर्ने दुरी ....
छोडेको दुरी...

१०.बिजुली तार नजिक भएमा साविक छाड्पर्ने दुरी............... छोडेको दुरी..............भोल्ट...............................

११.नदी किनार भए त्यसमा लागि साविक छाड्नुपर्ने दुरी................ छोडेको दुरी...............नदीको नाम..............

१२.निकाससम्वन्धी (ढल वा सेफ्टी टयांकी) छ छैन

१३.कुलो नहल च्ह्ट को किनारबाट (क) साविकमा छाड्नुपर्ने दुरी (ख) छोडेको दुरी..

१४.अन्य कुनै विवरण...

....	....	....	....	....
फाँटवालाको सही	स्थलगत निरीक्षक (सब इन्जिनियर)	जाँच गर्ने (इन्जिनियर)	सिफारिस गर्ने (महाशाखा प्रमुख)	प्रमाणपत्र दिने

घरधनी/प्रतिनिधिको सही:...................

पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भवन अभिलेखीकरण प्रमाण-पत्र

प.सं.

चलानी नम्बर: मिति:........................

पोखरा महानगरपालिका वडा नं............ टोल..............................मार्ग............................ बस्ने श्री...छोरा/छोरी/श्रीमती बर्ष ....को श्री.. नाउँमा दर्ता श्रेस्ता रहेको कि नं.......................को क्षेत्रफल .... मा निर्माण भएको तपशिल बमोजिमको विवरणको भवनको **पोखरा महानगरपालिका भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्वन्धि कार्यविधि,२०८०** बमोजिम घर अभिलेखीकरण गरि भवन अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र जारि गरिएको छ।

१.जग्गाको विवरण

कित्ता नं. .... क्षेत्रफल ....मा निर्माण भएको घरको नाप

लम्बाई .... चौडाई ....उचाई ....

२) चार किल्ला पुर्व ....पश्चिम ....उत्तर ....दक्षिण ....

३) घरधनीको नाम, थर वतन...

४) घरधनीको बाबु/पतिको नाम, थर, वतन ....

५) निर्माण किसिम: जोडाई ....

६) क) साविकको नक्सा पास प्रमाण-पत्र नं. .... मिति:-...........................

ख) नक्सा नियमित/अभिलेखीकरणका लागि दरखास्त मिति: २०...............................

७) भवनको प्रयोजन.. ....

८) भवनको विवरण

क्र.सं.	तला	जम्मा भवनले चर्चेको क्षेत्रफल			जम्मा अभिलेखीकरण गरिएको क्षेत्रफल	कैफियत %
			मापदण्डमा पर्ने क्षेत्रफल	मापदण्डमा नपर्ने क्षेत्रफल		
१	भूमिगत/अर्धभूमिगत					
२	भूईं तला					
३	पहिलो तला					
४	दोस्रो तला					
५	तेस्रो तला					
६	चौथो तला					
७	पाँचौ तला					
८						
९						

९. घर बनेको प्लट/सँग जोडिएको बाटो वा अन्य बाटोको लागि केन्द्ररेखाबाट साविकमा छाड्नुपर्ने दुरी......................छोडेको दुरी ....

१०.बिजुली तार नजिक भएमा साविक छाड्पर्ने दुरी............... छोडेको दुरी...............भोल्ट...............................

११.नदी किनार भए त्यसमा लागि साविक छाड्नुपर्ने दुरी................ छोडेको दुरी...............नदीको नाम...............

१२.निकाससम्बन्धी (ढल वा सेफ्टी टयांकी) छ छैन

१३.कुलो नहल च्द्ध को किनारबाट (क) साविकमा छाड्नुपर्ने दुरी (ख) छोडेको दुरी..

१४.अन्य कुनै विवरण..

....	....	....	....	....
फाँटवालाको सही	स्थलगत निरीक्षक (सब इन्जिनियर)	जाँच गर्ने (इन्जिनियर)	सिफारिस गर्ने (महाशाखा प्रमुख)	प्रमाणपत्र दिने

घरधनी/प्रतिनिधिको सही:...................

लिखितम् पोखरा म.न.पा. वडा नं.......................टोल .... बस्ने वर्ष ....को ....आगे मेरो/दोस्रो नाउँमा मालपोत कार्यालयमा दर्ता भएको कास्की जिल्ला पो.म.न.पा. वडा नं.............................. हाल :............................ साविक.. टोलको कि.नं. ....को क्षेत्रफल ....मध्ये ....जग्गा भित्र नयाँ घर/साविक घर भतकाई नयाँ घर/पर्खाल निर्माण गर्नका लागि पो.म.न.पा. कार्यालयमा गई नक्सा सम्बन्धी काम कारवाही गर्न काम विशेषले मेरो/हाम्रो फुर्सद नभएकोले उनले वारेस दिन मिल्ने मेरो/हाम्रो मानिस ....लाई वारेसको अख्तियारनामा गरी पठाएको छु/छौं । तपाई वारेसले पो.म.न.पा. कार्यालयमा गई नक्सा दरखास्त दर्ता गरी तारेखमा रहदाँ हारे, दण्ड, जित, जिताउी र मिलापत्र उनले जे लाग्छ कार्यालयबाट झिकाएको बचत म/हामी आफै उपस्थित भई बुझाउँला अड्डा अदालतबाट लागेको दण्ड जरिवाना कोर्ट फि सरकारी विगोसमेत, दसौद आदेशले बुझाउनुपर्ने कुनै पनि रकम मैले/हामीले बुझउन बाँकी छैन कुनै कारण कथम् कथाचित नक्सापास नहुन गएमा वारेशले गर्दैमा मेरो/हामी नक्सा पास नहुने होइन भन्नेसमेत कुनै कुरामा उजर बाजुर गर्ने छैन गरे यसै वारेसनामा कागजातबाट बदर गरी दिनु भनी मेरो/हाम्रो मनोमानी खुसी राजीसँग यो वारेसनामा दायाँबायाँ सहीछाप गरी तपाई वारेस .... लाई दियौं ।

दायाँ

बायाँ

साक्षी

१) पो.म.न.पा

वडा नं............

साक्षी किनारको सदर

दायाँ बायाँ

२) ऐ.ऐ. वडा नं.

यो वारेसनामा मैले नसौदा गरी दिए बमोजिम भरेको ठीक साँचो हो भनी सही गर्ने पोखरा महानगरपालिका............को

....

इति सम्वत् साल महिना गते रोज शुभम् ।

पोखरा महानगरपालिकाको बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन २०७४ (तेश्रो संशोधन)

सि.नं.	हालको दफा	हालको व्यवस्था	संशोधन तथा थप प्रावधान	संशोधन तथा थप गर्नुपर्ने कारण
	२			
	८		५) आफ्नो धारणा बनाउन सक्षम भएका बालबालिकालाई आफ्नो प्रत्यक्ष सरोकार रहेका र आफूलाई असर पार्ने विषयमा परिवार, समुदाय, विद्यालय वा अन्य सार्वजनिक निकाय वा संस्था लगायतबाट गरिने निर्णयमा सहभागी हुने अधिकार हुनेछ ।	बालबालिका सम्बन्धिको संघीय कानून र प्रदेश कानूनमा भएको तर महानगरको कानूनमा नभएको हुँदा थप गर्नुपर्ने भएकोले दफा (८) मा उपदफा ५ थप गरिएको
			९. अपाङ्गता भएका बालबालिकाको विशेष अधिकार १) अपाङ्गता भएका प्रत्येक बालबालिकालाई आफ्नो आत्मसम्मान मान प्रतिष्ठा सुनिश्चित गर्ने, आत्मनिर्भरता प्रवर्द्धन गर्ने, समाजमा सक्रिय रुपले सहभागी हुने तथा सम्मानजनक रुपमा बाँच्न पाउने अधिकार हुनेछ । (२) अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई विशेष हेरचाह पाउने र समाजमा घुलमिल हुन तथा आफ्नो व्यक्तिगत विकासका लागि शिक्षा, तालिम, स्वास्थ्य स्याहार सेवा, पुनर्स्थापना सेवा, रोजगारीको तयारी तथा मनोरञ्जनका अवसर प्राप्त गर्ने अधिकार हुनेछ । (३) अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई सार्वजनिक सेवा, सुविधामा समान पहुँच र उपभोगको अधिकार हुनेछ ।	बालबालिका सम्बन्धि संघीय कानून र प्रदेश कानूनमा भएको तर महानगरको कानूनमा नभएको हुँदा दफा (९) थप थप गरिएको
		परिच्छेद - ३ वैकल्पिक हेरचाह	परिच्छेद ३ वैकल्पिक हेरचाहको खण्डमा	बालबालिका सम्बन्धिको संघीय

			बालबालिकाप्रतिको दायित्व राखिएको, दफा १० देखि १२ सम्म थप गरिएको **परिच्छेद ३ बालबालिकाप्रतिको दायित्व** १०. बालबालिकाको सर्वोत्तम हितलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेः (१) बालबालिकासँग सम्बन्धित कार्य गर्ने प्रत्येक निकाय तथा संस्थाका अधिकारीले हरेक काम कारबाही गर्दा बालबालिकाको सर्वोत्तम हितलाई प्राथमिकता दिई आवश्यक बालमैत्री प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ । (२) जीवन जोखिममा भएका बालबालिकालाई तत्काल सहयोग गर्नु सबैको दायित्व हुनेछ । (३) बालकल्याण अधिकारीले बालबालिकाको वैकल्पिक हेरचाह सम्बन्धी व्यवस्था गर्दा बालबालिकालाई बाबु, आमा वा संरक्षकबाट अलग गर्नु पर्दा र बाबु आमाको सम्बन्ध विच्छेद भई छोराछोरीको हेरचाह तथा पालनपोषण कसले गर्ने भन्ने निर्णय गर्दा बालबालिकाको धर्म, संस्कृति, भाषा, पहिचान, जीवन रक्षाको सुनिश्चितता, पारिवारिक सन्निकटता कायम रहने अवस्था, स्वयं बालबालिकाको धारणा तथा स्वेच्छापूर्ण सहमति लगायतका विषयलाई ध्यानमा राखि उच्चतम हित निर्धारण प्रक्रिया अवलम्बन गर्नु पर्नेछ । (४) बालबालिका रहने वा बालबालिकालाई सेवा प्रदान गर्ने सार्वजनिक र निजी सामाजिक संस्थाले भौतिक संरचना निर्माण वा मर्मत सम्भार गर्दा बाल तथा अपाङ्गमैत्री हुने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।	कानून र प्रदेश कानून बमोजिम एकरुपता ल्याउन थप गरिएको

			११. परिवार वा संरक्षकको दायित्वः (१) बालबालिकाको हेरचाह, पालनपोषण र वृत्ति बिकासमा बाबु र आमा दुवैको समान दायित्व हुनेछ । (२) बालबालिकालाई हेरचाह, पालनपोषण र संरक्षण गर्नु, शिक्षा, स्वास्थ्य उपचार लगायत व्यक्तित्व विकासका अवसर उपलब्ध गराउनु, माया ममतापूर्ण बातावरण उपलब्ध गराउनु र सुनिश्चित भविष्यको लागि उचित मार्गदर्शन गर्नु प्रत्येक बाबुआमा, परिवारका अन्य सदस्य वा संरक्षकको दायित्व हुनेछ । (३) बाबु, आमा, परिवारका अन्य सदस्य वा संरक्षकले विद्यालय जाने उमेरका प्रत्येक बालबालिकालाई विद्यालयमा भर्ना गराई शिक्षा आर्जनका लागि समुचित वातावरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । (४) बाबुआमा, परिवारका अन्य सदस्य वा संरक्षकले बालबालिकाको शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारीरिक वा मानसिक विकासमा असर पर्ने गरी श्रम गराउनु हुँदैन । (५) बाबु, आमा, परिवारका अन्य सदस्य वा संरक्षकले छ वर्ष उमेर नपुगेका बालबालिकालाई निवास वा अन्य स्थानमा एक्लै छाड्न वा उमेर पुगेको व्यक्तिको साथमा नलगाई एक्लै अन्यत्र पठाउन हुँदैन। १२. महानगरपालिकाको दायित्वः बालबालिकाको हक हितको संरक्षण र प्रवर्द्धन तथा बाल अधिकार कार्यान्वयनका लागि उपलब्ध स्रोत साधनको आधारमा आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।	
	दफा ९	परिच्छेद - ३ वैकल्पिक हेरचाह	*परिच्छेद ३ वैकल्पिक हेरचाह लाई बालबालिकाको*	

		दफा ९ वैकल्पिक हेरचाहको व्यवस्था	विशेष संरक्षण समेत थप गरी परिच्छेद ४ बालबालिकाको विशेष संरक्षण र वैकल्पिक हेरचाह बनाइएको, दफा ९ लाई हटाईएको, दफा १३ देखि १५ सम्म थप गरिएको । **परिच्छेद ४ बालबालिकाको विशेष संरक्षण र वैकल्पिक हेरचाह** १३. विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाः (१) देहायका बालबालिकालाई विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका मानिनेछः- (क) अनाथ बालबालिका, (ख) अस्पताल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थानमा अलपत्र अवस्थामा छाडिएका वा फेला परेका वा बाबुआमाबाट अलग्गिएका वा बाबुआमा पत्ता नलागी बेवारिसे भएका बालबालिका, (ग) बाबुआमालाई गम्भीर शारीरिक वा मानसिक अपाङ्गता वा अशक्तता भएको कारण उचित हेरचाह नपाएका बालबालिका, (घ) कानूनी विवादमा परेका बालबालिकामध्ये दिशान्तर प्रक्रिया अन्तर्गत वैकल्पिक हेरचाहको लागि सिफारिस भएका बालबालिका, (ङ) थुनामा रहेका वा बन्दी बाबु वा आमासँग आश्रित भई कारागारमा रहेका बालबालिका, (च) जबरजस्ती करणी वा कानून बमोजिम सजाय हुने हाडनाताबाट जन्मिएको शिशुलाई आफूले पालनपोषण गर्न	

			नसक्ने भनी बाल कल्याण अधिकारी वा महानगर बालअधिकार समिति समक्ष निवेदन परेका बालबालिका, (छ) बाबु, आमा वा अभिभावकबाट दुर्व्यवहार, हिंसा वा बेवास्ता भएको कारणले बालबालिकाको उच्चतम हितका लागि परिवारबाट अलग गरिएका बालबालिका, (ज) जबरजस्ती वा बँधुवा प्रकृतिका वा जोखिमपूर्ण वा निकृष्ट प्रकृतिको वा प्रचलित कानून विपरीत श्रममा संलग्न भई जीवनयापन गरिरहेका, धूमपान, मद्यपान एवम् अन्य लागूऔषधको कुलतमा फसेका वा एच.आई.भी. सङ्क्रमित वा प्रभावित बालबालिका, (झ) गम्भीर शारीरिक वा मानसिक स्वास्थ्य समस्या वा गम्भीर अपाङ्गता भएका कारण जीवन जोखिममा रही बाबुआमा वा परिवारवाट उपचारको व्यवस्था हुन नसकेका वा सामान्य जीवनयापन गर्न कठिनाई भएका बालबालिका, (ञ) बालबालिका विरुद्धको कसूरबाट पीडित भएका वा त्यस्तो जोखिममा रहेका बालबालिका, ट) विपद् वा सशस्त्र द्वन्द्वका कारणले बाबुआमा दुवै वा बाबुआमा मध्ये एक गुमाएको वा आफू नै शारीरिक वा मानसिक रूपमा आघात परेका वा अपाङ्गता भएका बालबालिका, (ठ) विपन्न दलित समुदायका बालबालिका, (ड) नेपाल सरकारको महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी वा महानगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन	

			गरी विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका भनी तोकेका अन्य बालबालिका (२) उपदफा (१) बमोजिमका बालबालिकालाई आवश्यकता अनुसार उद्धार, अस्थायी संरक्षण, स्वास्थ्य उपचार, मनोसामाजिक सहयोग, पारिवारिक पुनर्मिलन, पुनर्स्थापना, वैकल्पिक हेरचाह, परिवार सहयोग, सामाजिक सुरक्षा, सामाजिकीकरण लगायत अन्य सेवा तथा सहयोग तोकिए बमोजिम हुनेछ । १४. बैकल्पिक हेरचाह सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) दफा १३ को खण्ड (क), (ख), (ग), (घ), (ङ), (च) र (छ) बमोजिमका बालबालिकालाई वैकल्पिक हेरचाहको आवश्यकता भएका बालबालिका मानिनेछ । (२) उपदफा (१) बमोजिमका बालबालिकालाई देहायको प्राथमिकताको आधारमा तोकिए बमोजिम बैकल्पिक हेरचाहको व्यवस्था मिलाइनेछः- (क) 'बालबालिकाको आमा वा बाबुको तर्फका नातेदार, (ख) बालबालिकालाई हेरचाह गर्न इच्छुक परिवार वा व्यक्ति, (ग) बालबालिकालाई परिवारमा आधारित हेरचाह गर्ने संस्था, (घ) बाल गृह। (३) वैकल्पिक हेरचाह सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ । १५. बालबालिकाको संरक्षण: (१) कुनै ठाउँमा विशेष	

			संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका रहे भएको थाहा पाउने व्यक्तिले सो कुराको सूचना बालकल्याण अधिकारीलाई दिनु पर्नेछ । (२) उपदफा (१) बमोजिम जानकारी प्राप्त भएमा बालकल्याण अधिकारीले त्यस्तो बालबालिकाको तत्काल उद्धार गर्नु पर्ने देखेमा उद्धार गरी संघिय कानूनको दफा ६९ बमोजिमको अस्थायी संरक्षण सेवामा राख्न सक्नेछ । *स्पष्टीकरण संघिय कानून भन्नाले संघको बालबालिका सम्बन्धि ऐन, २०७५ लाई सम्झनुपर्दछ* (३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सूचनाको आधारमा बालकल्याण अधिकारीले जाँचबुझ तथा छानबिन गरी आवश्यक सेवाको व्यवस्था गर्न सक्नेछ । (४) बालकल्याण अधिकारीले उपदफा (३) बमोजिमको आवश्यक सेवा प्रदान गर्न समाजसेवीलाई जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।	
	१०		दफा (१०) लाई दफा (१६) बनाइएको	क्रम मिलाउनु पर्ने भएकोले
	१०	(३) यो ऐन लागू हुनु भन्दा पहिले नै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका बालगृह समेत यस ऐन बमोजिम मन्त्रालय समक्ष सूचिकृत हुनुपर्नेछ ।	**मन्त्रालय** भन्ने शब्द झिकि **महानगरपालिका** भन्ने शब्द राखिएको	शब्द सच्याउनुपर्ने
	११		दफा (११) लाई दफा (१७) बनाइएको	क्रम मिलाउनु पर्ने भएकोले
	१२		दफा (१२) लाई दफा (१८) बनाइएको	क्रम मिलाउनु पर्ने भएकोले
	१२	दफा (१२), उपदफा (१) (ज) बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्य गर्ने	दफा (१८) उपदफा (१) (ज) बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्य गर्ने संघसंस्था वा बालबालिकाको क्षेत्रमा विशिष्ट	एक जना सदस्य थप गर्नु पर्ने भएकोले

		संघसंस्था वा बालबालिकाको क्षेत्रमा विशिष्ट योगदान पुऱ्याएका व्यक्ति वा विशेषज्ञहरु मध्येबाट अध्यक्षले मनोनयन गरेका १ जना - सदस्य	योगदान पुऱ्याएका व्यक्ति वा विशेषज्ञहरु मध्येबाट अध्यक्षले मनोनयन गरेका २ जना - सदस्य	
	१३		दफा (१३) लाई दफा (१९) बनाइएको	क्रम मिलाउनु पर्ने भएकोले
	१४		दफा (१४) लाई दफा (२०)	क्रम मिलाउनु पर्ने भएकोले
		वडा बालसंरक्षण समिति	दफा (२१) वडा बालअधिकार समिति	महानगरपालिकामा महानगर बालअधिकार समिति भएको हुँदा नाममा एकरुपता ल्याउन
		वडा बालसंरक्षण समिति गठन तपशिल अनुसार हुनेछ १) वडा अध्यक्ष - अध्यक्ष २) वडा समितिका सदस्य (सबै) - सदस्य ३) वडामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख - सदस्य ४) महिला र बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्यरत स्थानीय गैरसरकारी संस्था वा सामुदायिक संस्था वा टोल विकास संस्था मध्येबाट वडा अध्यक्षले मनोनयन गरेको प्रतिनिधि (२ जना) - सदस्य ५) वडामा रहेका विद्यालय वा स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिति मध्येबाट वडा अध्यक्षले मनोनयन गरेको प्रतिनिधि (३ जना) - सदस्य	२१. वडा बालअधिकार समिति : १) वडा बालअधिकार समिति गठन तपशिल अनुसार हुनेछ क) वडा अध्यक्ष वा वडा अध्यक्षले तोकेको वडा सदस्य - अध्यक्ष ख) वडा समितिका सदस्य (सबै) - सदस्य ग) वडामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख - सदस्य घ) महिला र बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्यरत स्थानीय गैरसरकारी संस्था वा सामुदायिक संस्था वा टोल विकास संस्था मध्येबाट वडा अध्यक्षले मनोनयन गरेको प्रतिनिधि (२ जना) - सदस्य ङ) वडामा रहेका विद्यालय वा स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिति मध्येबाट वडा अध्यक्षले मनोनयन गरेको प्रतिनिधि (२ जना) - सदस्य च) वडामा कार्यरत महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु मध्येबाट वडा अध्यक्षले मनोनयन गरेको महिला स्वास्थ्य स्वयंसेवीका (१ जना) - सदस्य	समितिको अध्यक्षता वडा सदस्य बाट पनि गर्न सकिने प्रावधान राख्नुपर्ने भएकोले र सदस्यमा प्रहरीको प्रतिनिधि छुट भएकोले

		६) वडामा कार्यरत महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका - सदस्य ७) वडास्तरीय बाल संजालका अध्यक्ष सहित २ जना (कम्तीमा १ जना बालिका) - सदस्य ८) वडा सचिव - सदस्य सचिव	छ) वडास्तरीय बाल संजालका अध्यक्ष सहित २ जना (कम्तीमा १ जना बालिका) - सदस्य ज) वडामा रहेको वडा प्रहरी कार्यालय वा सामुदायिक प्रहरी मध्येबाट प्रमुख वा प्रतिनिधि १ जना - सदस्य झ) वडा सचिव - सदस्य सचिव २) वडा बालअधिकार समितिको बैठक वर्षको कम्तीमा ३ पटक बस्नेछ ।	
			३) वडा बालअधिकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार	
		बालकल्याण अधिकारीको नियुक्ति सम्बन्धि व्यवस्था छुटेको	२२. बालकल्याण अधिकारी : १) महानगरपालिकाले बालबालिकाको अधिकारको सम्मान, संरक्षण र संवर्द्धन तथा बाल संरक्षणको कार्य गर्नको लागि एक जना बालकल्याण अधिकारी नियुक्त गर्नेछ । (२) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्त हुने बालकल्याण अधिकारीको योग्यता देहायबमोजिम हुनु पर्नेछः- (क) नेपाली नागरिक, (ख) नगरपालिकाको लागि मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तीमा कानून वा सामाजिक अध्ययन विषयमा स्नातक वा सो सरहको उपाधि हासिल गरी बाल अधिकार वा बाल संरक्षणको क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव र गाउँपालिकाको लागि कम्तीमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको उपाधि हासिल गरी बाल अधिकार वा बाल संरक्षणको क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव भएको, (ग) एक्काइस वर्ष उमेर पूरा भएको, देखिने फौजदारी	संघिय कानून (बालबालिका सम्बन्धि नियमावली, २०७८) को नियम ८१ बमोजिम स्थानीय तहमा बालकल्याण अधिकारीको नियुक्ति सम्बन्धि व्यवस्था राख्नु पर्ने भएकोले

			(घ) नैतिकपतन अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार नठहरिएको, (ङ) बाल अधिकार हनन् तथा भ्रष्टाचारको कसूरमा सजाय नपाएको, (च) सरकारी तथा अर्धसरकारी निकायसँग कुनै बाँकी बक्यौता नरहेको, (छ) नियुक्त हुँदाको बखत राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको । (३) उपदफा (१) बमोजिम बालकल्याण अधिकारीको नियुक्ति नभएसम्म वा कुनै कारणले सो पद रिक्त भएको अवस्थामा यस ऐनको दफा १९ को (ज) बमोजिम हुनेछ *स्पष्टीकरण : महानगर स्तरीय बालअधिकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारको (ज) (दोश्रो संशोधन) मा बालकल्याण अधिकारी तोक्ने व्यवस्था रहेको ।* (४) नगरपालिकामा नियुक्त हुने बाल कल्याण अधिकारीको पारिश्रमिक, सेवाका शर्त र सुविधा अधिकृतस्तर सरह हुनेछ (५) बालकल्याण अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रचलित कानून र तोकिए बमोजिम हुनेछ ।	
		समाजसेवी तथा बाल मनोविज्ञ सम्बन्धि व्यवस्था छुटेको	२३. समाजसेवी तथा बाल मनोविज्ञ : (१) समाजसेवी तथा बाल मनोविज्ञको रुपमा काम गर्न चाहने व्यक्तिले महानगरस्तरीय बालअधिकार समिति समक्ष आफ्नो नाम सूचीकृत गराउनु पर्नेछ । (२) उपदफा (१) बमोजिम समाजसेवी तथा बाल	संघिय कानून (बालबालिका सम्बन्धि ऐन को दफा ६२ र नियमावलीको नियम ८८ बमोजिम स्थानीय तहमा समाजसेवी तथा बाल मनोविज्ञ

			मनोविज्ञलाई सूचीकृत गर्नको लागि महानगरस्तरीय बालअधिकार समितिले एक्काइस दिनको म्याद दिई महानगरपालिकामा सञ्चालनमा रहेका सार्वजनिक सञ्चार माध्यमद्वारा सार्वजनिक सूचना जारी गर्नेछ र त्यस्तो सूचना महानगरपालिकाको सूचनापाटीमा टाँस गरी वेबसाइटमा समेत राख्नु पर्नेछ । (३) उपदफा (२) बमोजिम जारी भएको सूचना अनुसार देहाय बमोजिमको योग्यता भएका समाजसेवी तथा बाल मनोविज्ञले सोही सूचनाले तोकेका कागजात तथा व्यक्तिगत विवरणसहित महानगर स्तरीय बालअधिकार समितिमा सूचीकृत हुन निवेदन दिनु पर्नेछः- (क). नेपाली नागरिक, (ख) नैतिकपतन देखिने फौजदारी अभियोग वा बालबालिका विरुद्धको कसूरमा अदालतबाट कसूरदार नठहरिएको, ग) असल चरित्र भएको, (घ) समाजसेवीको रूपमा सूचीकृत हुनको लागि मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातक गरेको वा कम्तीमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा बाह्र कक्षा उत्तीर्ण गरेको र सांमाजिक कार्य सम्बन्धी विषयमा कम्तीमा एक महिना तालीम प्राप्त गरेको, ङ) बालमनोविज्ञको रूपमा सूचीकृत हुनको लागि मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट मनोविज्ञान वा सम्बन्धित विषयमा स्नातक गरेको वा कम्तीमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा बाह्र कक्षा उत्तीर्ण गरी मान्यता प्राप्त निकाय वा तालीम	राख्नु पर्ने भएकोले

			प्रदायक संस्थाबाट बालमनोविज्ञान सम्बन्धमा कम्तीमा एक महिनाको तालिम प्राप्त गरेको । (४) उपदफा (३) बमोजिमको निवेदन र कागजात जाँच गर्दा योग्यता पुगेका निवेदकलाई समाजसेवी वा बालमनोविज्ञका रूपमा महानगरस्तरीय बाल अधिकार समितिले सूचीकृत गर्नेछ । (५) उपदफा (४) बमोजिम सूचीकृत समाजसेवी वा बाल मनोविज्ञलाई बाल संरक्षण सम्बन्धी कार्य र सेवा प्रवाहको कार्यभारको आधारमा महानगरस्तरीय बाल अधिकार समितिको सिफारिसमा महानगरपालिकाले आवश्यक सङ्ख्यामा नियुक्त गर्न सक्नेछ । (६) उपदफा (५) बमोजिम समाजसेवी तथा बाल मनोविज्ञको नियुक्ति प्रक्रिया र छनौटको आधार महानगरपालिकाको कानून बमोजिम हुनेछ । (७) ऐनमा उल्लिखित काम, कर्तव्यका अतिरिक्त बालबालिकाको हकहितसँग सरोकार राखे महानगरस्तरीय बाल अधिकार समितिले तोकेको काम समाजसेवी तथा बाल मनोविज्ञले गर्नेछ । (८) उपदफा (५) बमोजिम नियुक्त हुने समाजसेवी तथा बालमनोविज्ञको सेवाका शर्त तथा सुविधा महानगरपालिकाले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।	
		बालबालिकाको कर्तव्य छुटेको	२४. बालबालिकाको कर्तव्यः बाबु, आमा, संरक्षक, परिवारका अन्य सदस्य र शिक्षकले बालबालिकाको सर्वोत्तम हितलाई विचार गरी दिएको सल्लाह, सुझाव, मार्गदर्शन र निर्देशन पालना गर्नु, सबैलाई सम्मान र	बालबालिकाको कर्तव्य सम्बन्धि व्यवस्था थप गर्नुपर्ने भएकोले

			आदर गर्नु प्रत्येक बालबालिकाको कर्तव्य हुनेछ ।	
		दफा १६ देखि दफा १९	दफा (१६) देखि (१९) लाई क्रमश दफा (२५) देखि (२८) बनाइएको	क्रम मिलाउनु पर्ने भएकोले

आर्थिक ऐन २०८० (पहिलो संशोधन)

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७५ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्र बिभिन्न शिर्षकमा कर लगाउन पाउने ब्यवस्था बमोजिम आव २०८०/८१ को लागि पोखरा महानगरपालिकाका विभिन्न क्षेत्रमा कर लगाउने सम्बन्धी तेह्रौं नगर सभाबाट स्वीकृत आर्थिक ऐन २०८० मा भएको देहायको विषयमा संशोधन गर्न उचित देखिएकोले देहाय बमोजिम गर्न मनासिव देखि पेश गरेको छु ।

सि.नं.	हाल भएको ब्यवस्था	संशोधन हुनु पर्ने	संशोधन हुनु पर्ने कारण
१.	दफा १३ को अनुसूची १५ मा सेवा शुल्क र दस्तुर कर- सि.न. १- नक्सापास दस्तुरको (च) को थप तलामा प्रति बर्गफुट रु. २० का दरले थप शुल्क लाग्ने छ ।	हटाउने	स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम शुल्क लगाएपछि थप शुल्क लगाउनु पर्ने नदेखिएको ।
२.	ऐ. अनुसूचीको सिनं. ८ को अन्य विक्रिबाट प्राप्त रकम (फाराम, पुस्तक, नक्सा आदि) को अन्य नियमित गर्ने भवनको घर नक्सा पास फाराम दस्तुर रु.१५००/-	रु.२०००।-	सिनं. १ को च मा भउको ब्यवस्थासैग दोहोरो पर्न गएकोले एक रूपता कायम गर्न
३.	अनुसूची १९ को करछुट तथा सहुलियत- क्र.सं. १ चालु आर्थिक बर्षको कर पौष मसान्त सम्म दाखिला गरेमा	चालु आ.व.को असार मसान्तसम्म दाखिला गरेमा	कर छुट तथा सहुलियत कायम राखी करदातालाई सहुलियत दिन आवश्यक देखिएको
४	अनुसूची १९ को करछुट तथा सहुलियतको क्र.सं. १४ मा सरकारी कार्यालय, सरकारी विद्यालय, सार्वजनिक संस्थान, संस्था दर्ता ऐन २०३४ अनुसार दर्ता भएका मुनाफा रहित सामाजिक संघसंस्थाहरुले तिर्न बाकी रहेको बक्यौता रकम सहित चालु आर्थिक बर्षसम्मको मालपोत कर पौष मसान्त भित्रमा दाखिला गरेमा	चालु आ.व.को असार मसान्तसम्म दाखिला गरेमा	कर छुट तथा सहुलियत कायम राखी करदातालाई सहुलियत दिन आवश्यक देखिएको