पोखरा महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सार्वजनिक निजी साझेदारी समिति
न्युरोड, पोखरा

२०७७।०७८

सार्वजनिक निजी साझेदारीको प्रस्ताव फारम

प्रस्ताव पत्र नं. : ०५/सानिसा/०७७-७८

प्रस्तावको विषय : **पोखरामा रहेका तालहरुमा रहेको जलकुम्भी झार संकलन गरी मल वा ग्यास सम्बन्धी प्लान्ट स्थापना गर्ने सम्बन्धी**

फारम दस्तुर : रु. ५०००।००

विषय सूची

विषयहरु	पाना नं.
१ सा.नि.सा. प्रस्ताव आव्हानको सूचना	३-४
२ सा.नि.सा.संसोधित सूचना-	५
३ प्रस्तावदाताहरुलाई प्रस्ताव तयार गर्ने सम्बन्धी थप सूचना तथा जानकारी-	६
४ प्रस्तावको भाषा -	७
५ आयोजना सँग सम्बन्धीत कानूनी व्यवस्था-	८
६ महानगरपालिकाले बहन गर्ने दायित्व-	९
७ प्रस्ताबदाताको विवरण)-	१०
८ विड सेकुरिटी (Bid Security)-	११
९ प्रस्तावदाताको योग्यता तथा प्रस्ताव मुल्याङकनको आधार-	१२- १६
१० प्राविधिक प्रस्ताव-	१७
११ प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी पत्रको ढाँचा-	१८-१९
१२ प्राविधिक प्रस्तावका अन्य विषय वस्तुहरु-	२०-२२
१३ आर्थिक प्रस्ताव-	२३-२५
१४ आसय पत्र जारी भए पश्चातको थप प्रकृया-	२६
१५ संझौता वार्ताका विषयवस्तुहरु-	२७
१६ संझौता मस्यौदा-	२८

सूचना नं. : १
(अभियान राष्ट्रिय दैनिकमा ०७७ कार्तिक ७ गते प्रकाशित)

पोखरा महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

न्यूरोड, कास्की

सार्वजनिक निजी साझेदारीमा योजनाहरु संचालन गर्नको लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति : २०७७/०७/०७)

यस महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी (सा.नि.सा.) इकाईको मिति २०७७।७।६ गतेको बैठकले तपशिलका योजनाहरु सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणा वमोजिम संचालन गर्ने निर्णय गरेकोले योग्यता पुगेका प्रस्तावदाता तथा सम्बन्धित सवैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सामान्य प्रकृया तथा शर्तहरु यस प्रकार रहेका छन् :

१) इच्छुक तथा योग्य व्यक्ति/कम्पनी/संस्थाहरुबाट पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन, २०७५ को दफा १७ तथा सार्वजनिक निजी साझेदारी नियमावली, २०७५ को नियम ६ को उपनियम (१) बमोजिम तोकिएको शर्तहरुको अधिनमा रही मनसायपत्र पेश गर्नको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

२) पोखरा महानगरपालिकाले उल्लेखित आयोजनाहरुको कार्यान्वयन सार्वजनिक निजी साझेदारीको मूल्य मान्यता वमोजिम गर्नेछ । पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन, नियमावली तथा नीति २०७५ अनुसार परियोजनाको डिजाइन, निर्माण तथा सञ्चालनको स्वीकृति प्रदान गरिनेछ ।

३) मनसाय पत्र आह्वान सम्बन्धी कागजात पोखरा महानगरपालिकाको कार्यालय, सानिसा ईकाइबाट मिति २०७७।८।११ गते कार्यालय समय भित्र रु ५०००।- (फिर्ता नहुने) बुझाई खरिद गर्न सकिनेछ ।

४) मनसाय पत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति २०७७/०८/१२ गते दिनको १२:०० बजेसम्म रहनेछ । प्राप्त मनसायपत्रहरुको प्राविधिक प्रस्ताव सोही दिन १:०० बजे खोलिनेछ । प्रस्ताव खोल्ने क्रममा प्रस्तावदाताको प्रतिनिधि उपस्थित हुन सक्नेछन् तर निजहरुको अनुपस्थितिले मात्र प्रस्ताव खोल्न बाधा पर्ने छैन ।

५) मनसायपत्र मूल्याङ्कनका आधारहरु तथा साझेदारीका शर्तहरु मनसायपत्र आह्वान सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भएवमोजिम हुनेछ । मनसायपत्र आह्वान सम्बन्धी कागजातहरु यस कार्यालयको वेबसाईट www.pokharamun.gov.np बाट डाउनलोड गरी हेर्न वा यस महानगरपालिकाको सानिसा इकाईमा सम्पर्क गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ । प्रस्तावदाताको योग्यता तथा मनसाय पत्र मूल्याङ्कनका आधारहरु मनसाय पत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भएवमोजिम हुनेछ ।

६) यस सूचनामा उल्लेख नभएका अन्य विषयहरु पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन, २०७५ तथा नियमावली, २०७५ मा उल्लेखित प्रावधानको आधारमा तैयार भएको मनसायपत्र आह्वान सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए अनुसार तथा सानिसा सम्बन्धी नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन वमोजिम हुनेछ ।

७) समयसीमा नाघी प्राप्त भएका तथा कुनै शर्तहरु राखी पेश भएका मनसायपत्रहरु मान्य हुने छैनन् । महानगरपालिकाले पूर्व जानकारी वेगर कुनै पनि प्रस्तावको प्रकृया रद्ध गर्न सक्नेछ भने कुनै मनसाय पत्र स्विकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

८) प्रस्तावको म्याद सि.नं. १, २ र ३ को हकमा १२० दिन तथा सि.नं. ४ र ५ को हकमा ९० दिन हुनेछ । प्रस्ताव जमानत सम्बन्धी अन्य प्रकृया प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए वमोजिम हुनेछ ।

तपशिल

क्र. सं.	मनसाय पत्र नं.	आयोजनाको नाम	संझौताको लागि प्रस्तावित अवधि	प्रस्ताववापतको जमानत र म्याद
१.	०१/सानिसा/०७७-७८	रामघाट क्षेत्रमा सेती नदीमा स्थायी ड्याम निर्माण गरी नदीजन्य सामाग्री संकलन तथा निकासी गर्ने	३५ बर्ष (म्याद थप नहुने)	१ करोड (१५० दिन)
२.	०२/सानिसा/०७७-७८	मोरे खहरे क्षेत्रमा सेती नदीमा स्थायी ड्याम निर्माण गरी नदीजन्य सामाग्री संकलन तथा निकासी गर्ने	३५ बर्ष (म्याद थप नहुने)	१ करोड (१५० दिन)
३.	०३/सानिसा/०७७-७८	फेवातालको ४ वटा स्रोतनदीमा बनेका सिल्टेशन ट्रापमा बनेका ड्यामको मर्मत संभार तथा संकलन हुने सामाग्रीको संकलन तथा निकासी गर्ने	१० बर्ष (म्याद थप नहुने)	५० लाख (१५० दिन)
४.	०४/सानिसा/०७७-७८	सहिद पार्कमा कफि सप तथा शौचालय लगायतका संरचना निर्माण गरी आय संकलन गर्ने सम्बन्धी	५ बर्ष (म्याद थप नहुने)	५० हजार (९० दिन)
५.	०५/सानिसा/०७७-७८	पोखरामा रहेका तालहरुमा रहेको जलकुम्भी झार संकलन गरी मल वा ग्यास सम्बन्धी प्लान्ट स्थापना गर्ने सम्बन्धी	५ बर्ष (म्याद थप नहुने)	१ लाख (९० दिन)

सानिसा फोकल पर्सन
पोखरा महानगरपालिका

सूचना नं. : २
(अभियान राष्ट्रिय दैनिकमा ०७७ कार्तिक १६ गते प्रकाशित)

पोखरा महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

न्यूरोड, कास्की

सानिसा सम्बन्धी सूचनामा संशोधन गरिएको बारे

यस महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी (सा.नि.सा.) इकाईको मिति २०७७।७।६ को बैठकको निर्णय वमोजिम विभिन्न आयोजनाहरु संचालनको लागि मिति २०७७/०७/०७ गते प्रकाशित सार्वजनिक सूचनामा उक्त आयोजनाहरुको प्रस्ताव पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा २० तथा पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी नियमावली, २०७५ नियम १६ वमोजिम प्रस्ताव आह्वान गरिएको हुनु पर्नेमा अन्यथा हुन गएकोले सम्बन्धित सवैको जानकारीको लागि नियमावलीको नियम १४ वमोजिम यो सूचना जारी गरिएको छ ।

सानिसा फोकल पर्सन
पोखरा महानगरपालिका

प्रस्तावदातहरुलाई प्रस्ताव तैयार गर्ने सन्दर्भमा थप सूचना तथा जानकारी

यस प्रस्तावको विभिन्न खण्ड तथा च्याप्टरहरुमा दिइएका निर्देशनहरुको अलावा, प्रस्तावदाताहरुलाई आह्वान भएको प्रस्तावको विषय कागजात तैयार गर्न निम्न वमोजिम थप निर्देशनहरु जारी गरिएको छ :

१) यस महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी (सा.नि.सा.) इकाईको मिति २०७७।७।६ को बैठकको निर्णय वमोजिम विभिन्न आयोजनाहरु संचालनको लागि मिति २०७७/०७/०७ गते प्रकाशित सार्वजनिक सूचनामा उक्त आयोजनाहरुको हकमा पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन, २०७५ को दफा १७ तथा सार्वजनिक निजी साझेदारी नियमावली, २०७५ को नियम ६ को उपनियम (१) बमोजिम तोकिएको शर्तहरुको अधिनमा रही 'मनसायपत्र आह्वान गरिएको' भन्ने शब्दहरु विभिन्न दफामा प्रयोग भएकोमा सो शब्दावलीको सट्टा पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा २० तथा पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी नियमावली, २०७५ नियम १६ वमोजिम 'प्रस्ताव आह्वान गरिएको' भन्ने अर्थमा बुझ्नु हुन ।

प्रस्तावको भाषा

प्रस्ताव सम्बन्धी प्रस्तुत कागजात, प्रस्तावदाताले पेश गर्ने प्रस्ताव, विभिन्न प्रतिवेदनहरु, प्रतिवद्धता पत्रहरु, बैंक जमानत, पदाधिकारी वा कर्मचारीको वायोडाटा, प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावका विभिन्न खण्डहरु लगायतका कागजात सम्पूर्ण वा आंशिक रुपमा नेपाली तथा अंग्रेजी भाषामा तैयार गर्न तथा पेश गर्न सकिनेछ ।

आयोजना संग सम्बन्धित कानुनी व्यवस्था

क) मूख्य कानुनी प्रवन्ध

- पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७४
- पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी नियमावली, २०७५
- पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी नीति
- सार्वजनिक निजी साझेदारीमा आयोजना संचालन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव

ख) खण्ड 'क' मा प्रस्तावित कानुनबाट स्पष्ट नभएको अवस्थामा सन्दर्भ स्रोतको रुपमा प्रयोग गर्न सकिने कानुनी व्यवस्था

- संघीय सरकारको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली
- सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी राष्ट्रिय/अन्तराष्ट्रिय रुपमा स्थापित मूल्य मान्यताहरु
- संघीय सरकारको करार सम्बन्धी प्रचलित कानुन
- संघीय सरकारको सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली

महानगरपालिकाले वहन गर्ने दायित्व

प्रस्तुत आयोजनाको सन्दर्भमा महानगरपालिकाको तर्फबाट गरिने साझेदारीको खाका यस प्रकार रहेको छ :

क) आयोजना कार्यान्वयनको लागि ताल क्षेत्रबाट प्रस्ताव वमोजिम सामाग्री संकलन तथा प्रशोधनको लागि स्वीकृति उपलब्ध गराउने

ख) आयोजना स्थलमा धारा, वत्ति आदि उपयोगिताका सामाग्रीहरु जडान गर्न सहजिकरण गर्ने

ग) आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा आउन सक्ने स्थानीय तथा समुदायगत समस्याहरुको समाधानको पहल गर्ने ।

घ) संचालित आयोजनाको अनुगमन गर्ने

ङ) प्रदान गरिने सेवाको शुल्क निर्धारण खाका स्वीकृत गर्ने

च) आयोजना संझौताको समयमा महानगरपालिकाले सम्पादन गर्नु पर्ने भनी तय हुने अन्य विषयहरु

प्रस्तावदाताको विवरण

Bidder's Information

Form ELI-1: Bidder's Information Sheet

Bidder's legal Name	
Bidder's country of Constitution	
Bidder's legal address in country of Constitution	
Bidder's authorized representative (Name,address telephone numbers, Fax number, email address)	

प्रस्ताव जमानतको ढाँचा

Bid Security

Bank Guarantee

Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office
(On Letter head of the Commercial bank or any Financial Institution eligible to issue Bank Guarantee as per prevailing Law)

Beneficiary: .... **name and address of Employer** ………………………………

Date: …………………………………………Bid Security No.: ....

We have been informed that. …………. ***[insert name of the Bidder]*** (hereinafter called "the Bidder")intends to submit its bid (hereinafter called "the Bid") to you for the execution of …………..***name of Contract*** . …………… under Invitation for Bids No. ……………….

Furthermore, we understand that, according to your conditions, bids must be supported by a bid guarantee.

At the request of the Bidder, we…………………. . ***name of Bank*** ……………….. hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of . . ………..***amount in figures*** ………………………. ***(. …………..amount in words ……………….)*** upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the bid conditions, because the Bidder:

(a) has withdrawn or modifies its Bid: from the period twenty-four hours prior to bid submission deadline up to the period of bid validity.

(b) does not accept the correction of errors.

(c) having been notified of the acceptance of its Bid by the Employer during the period of bid validity, (i) fails or refuses to execute the necessary proceedings.

(e) is involved in fraud and corruption.

This guarantee will remain in force up to and including the date ………***number***…………days after the deadline for submission of Bids as such deadline is stated in the instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this guarantee should reach the Bank not letter than the above date.

This Bank guarantee shall not be withdrawn or released merely upon return of the original guarantee by the Bidder unless notified by you for the release of the guarantee.

. . .Bank's seal and authorized signature(s) . . .

पोखरा महानगरपालिका
सार्वजनिक निजी साझेदारी समिति

विषय : **<u>प्रस्तावदाताको योग्यता तथा प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधार</u>**

<u>पृष्ठभूमी</u>

पोखरा महानगरपालिकाले सार्वजनिक निजी साझेदारीमा कार्यान्वयन गर्ने गरी तैयारी गरेका आयोजनाहरु मध्ये तल उल्लिखित आयोजना संचालन गर्न चाहने प्रस्तावदाताको न्यूनतम् योग्यता निर्धारण सम्बन्धी आधार तथा सोही प्रस्तावदाताले पेश गरेको प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्ने आधार (Evaluation Criteria) यस प्रकार हुनेछ ।

<u>आयोजनाको विवरण</u> :

क्र.सं.	प्रस्ताव पत्र नं.	आयोजनाको नाम	आयोजनाको ठेगाना	कैफियत
१.	०५/सानिसा/ ०७७-७८	पोखरामा रहेका तालहरुमा रहेको जलकुम्भी झार संकलन गरी मल वा ग्यास सम्बन्धी प्लान्ट स्थापना गर्ने सम्बन्धी	पोखरा महानगरपालिकाको विभिन्न वडाहरु, कास्की, पोखरा	

<u>आयोजनाको प्रकार</u> : निर्माण, संचालन तथा प्रविधि हस्तान्तरण ।

<u>आयोजनाको क्रममा गरिने मूख्य कृयाकलाप</u> : पोखरा महानगरपालिकामा रहेका तालहरु, खासगरी फेवाताल, वेगनास ताल, रुपा ताल तथा अन्य तालहरुमा जलकुम्भी झारले तालको सौन्दर्यीकरणमा नकारात्मक प्रभाव परेको र तालको किनारमा जैविक तथा अन्य फोहरमैला थुप्रन गै तालहरुको सौन्दर्य विगार्ने कार्य गरेकोले समय समयमा तालबाट उक्त झार हटाई (संकलन गरी) तथा ताल किनारामा रहेको फोहर संकलन तथा वर्गिकरण गरी अन्य फोहर महानगरपालिकाले तोकेको स्थानमा जम्मा गरी राख्ने र जैविक फोहर संकलन गरी, उक्त २ वटा सामाग्रीको प्रयोगबाट आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गरी ग्यास वा मल उत्पादन गरी विक्री गर्ने र तालहरुको सौन्दर्यीकरण तथा पोखराको पर्यटन प्रवद्धनमा योगदान गर्ने ।

<u>प्रस्तावकको योग्यता</u>

यस सूचना वमोजिमको आयोजनाहरुमा प्रस्ताव पेश गर्न प्रस्तावदाताहरुको योग्यता यस प्रकार निर्धारण गरिएको छ :

क) संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरु

- संस्था दर्ता प्रमाण पत्र
- व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र एवं नविकरण आवश्यक पर्ने संस्थाको हकमा आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ को लागि गरिएको नविकरण
- मूल्य अभिबृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र
- आर्थिक बर्ष ०७६।०७७ को लागि कर चुक्ता प्रमाण पत्र वा म्याद थप भएको पत्र (नयाँ संस्थाको हकमा कर चुक्ता आवश्यक नपर्ने)
- प्रमाणीत शेयरधनी लगत
- संस्था कालो सूचीमा नपरेको भन्ने स्वघोषणा (कालो सूचीमा परेको प्रमाणीत भएमा उक्त संस्था स्वतः अयोग्य मानिनेछ)
- सूचनामा उल्लेख भए वमोजिमको प्रस्ताव जमानत
- प्रस्ताव खरिद गरेको सक्कल रसिद (प्रस्तावको विवरण महानगरपालिकाको वेवपेजबाट डाउनलोड गरेका प्रस्तावदाताले पनि कार्यालयबाट प्रस्ताव खरिदको रसिद लिनु पर्नेछ)
- प्रस्ताव पेश गर्ने विषयमा कम्पनीको कार्यकारी निकायले गरेको निर्णयको प्रतिलिपी । यो दफा संग सम्बन्धित कागजात प्राविधिक प्रस्ताव संगै पेश गर्नु पर्नेछ ।

<u>योग्यता परिक्षण सम्बन्धी थप निर्देशन र परिक्षण प्रकृया :</u>

१) माथिको खण्डमा उल्लेख भएका कागजात परिक्षण गरी प्रस्तावको पूर्णताको परिक्षण गरिनेछ र पूर्णता परिक्षणमा सफल प्रस्ताव मात्रै थप मूल्याङ्कनमा जानेछन् ।

३) यस चरणमा असफल भएका प्रस्तावदाताहरुले आफ्नो आर्थिक प्रस्ताव माग गरी फिर्ता लिन सक्नेछन् ।

४) यो चरण पार गरी मूल्याङ्कनको चरणमा पुगेका तथा नपुगेका प्रस्तावदाताहरुलाई कार्यालयको सूचना पाटिमा सार्वजनिक सूचना जारी गरी, वेवसाइटमा सूचना प्रकाशित गरी वा पत्राचार मार्फत सो को जानकारी दिन सकिनेछ ।

प्रस्तावदाताको थप योग्यता :

क) जलकुम्भी झार तथा ताल किनारमा रहेको जैविक फोहरबाट मल बनाउने वा ग्यास बनाउने प्लान्ट निर्माणको लागि आवश्यक जग्गाको (आवश्यक पर्ने जग्गाको क्षेत्रफल प्रस्तावदाताले पेश गरेको प्रस्तावको आधारमा नै एकीन गरिनेछ) स्वामित्व भएको वा ६ बर्षको लिज संझौता भएको कागजात पेश भएको ।

ख) तालमा रहेको जलकुम्भी झार तथा ताल किनारको जैविक फोहरमैला संकलन तथा ढुवानीको लागि कम्तिमा ६ थान डुङ्गा भएको ।

ग) झार तथा फोहर ढुवानीको लागि साना ठूला गरी २ वटा सवारी साधन (मोटरसाईकललाई मान्यता दिइने छैन) भएको ।

घ) प्रस्तावकले फोहरमैला व्यवस्थापनका विभिन्न प्रविधिको सम्बन्धमा तालीम लिएको ।

ङ) कामदार, कर्मचारी, ब्यवस्थापक, वा साझेदारको रुपमा फोहरमैला व्यस्थापनमा अनुभव प्राप्त गरेको ब्यक्ति कम्पनीको संचालक वा व्यवस्थापकको रुपमा रहेको ।

नोट : माथि उल्लिखित योग्यता तथा अनुभव प्राप्त नभएका प्रस्तावहरु थप मूल्याङ्कन प्रकृयामा नलगी अस्वीकृत गरिने छ र यस्ता प्रस्तावकको आर्थिक प्रस्ताव प्रस्तावदातालाई फिर्ता गरिने छ ।

प्रस्ताव पेश गर्दा ध्यान दिनु पर्ने अन्य महत्वपूर्ण पक्षहरु (अनुमानित लागत)

१. आयोजनाको अनुमानित लागत : उक्त आयोजना कार्यान्वयन गर्न लाग्ने संरचना निर्माणको लागि अनुमानित लागत रु एक करोड रहेको छ । सो अंकमा आयोजना संचालनको लागि चाहिने डुङ्गा, सवारी साधन, तथा प्लान्ट स्थापनाको लागि आवश्यक जग्गाको लिज रकम समावेश गरिएको छैन र **मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि लागत रकम रु १ करोड** नै कायम गरिएको छ ।

महानगरपालिकाले साझेदारी गर्ने कार्यहरु :

महानगरपालिकाले पोखरामा रहेका तालहरुमा रहेको जलकुम्भी तथा ताल किनारको जैविक फोहर संकलन गर्न अनुमति दिनेछ । उक्त अनुमति महानगरपालिकाको साझेदारीको रुपमा गणना गरिनेछ ।

प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

तोकिएको मितिमा दर्ता हुन आएका, माथिका खण्डहरुमा उल्लेख भए वमोजिम पूर्णताको परिक्षणमा सफल भएका तथा योग्यता खण्डमा उल्लिखित योग्यताहरु पुगेका प्रस्तावहरुको, पोखरा महानगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन, २०७४ तथा नियमावली, २०७५ को आधारमा, निम्नानुसार मूल्याङ्कन सम्पन्न गरिने र योग्यतम् प्रस्तावदाताको छनौट गरिनेछ ।

क) क्षेत्रगत अंक विभाजन

सि.नं.	मूल्याङ्कनको क्षेत्र	अंकभार
१.	प्राविधिक प्रस्ताव	७० अंक
२.	आर्थिक प्रस्ताव	३० अंक

नोट :

१) योग्यतम् प्रस्तावदाताको रुपमा छनौट हुन प्रस्तावदाताहरु उक्त दुवै क्षेत्रमा तोकिएको अंकको न्यूनतम् ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गरी (प्राविधिक प्रस्तावको क्षेत्रमा न्यूनतम् ४२ अंक तथा आर्थिक प्रस्तावमा न्यूनतम् १८ अंक) उतीर्ण हुनु पर्नेछ । कुनै एउटा क्षेत्रमा अनुतीर्ण प्रस्तावदाता प्रस्ताव छनौटको लागि योग्य मानिने छैन ।

२) एउटा मात्रै प्रस्ताव दर्ता हुन आएको अवस्थामा पनि उक्त प्रस्तावको प्राविधिक र आर्थिक पक्षको मूल्याङ्कन यही प्रकृया वमोजिम हुनेछ तथा त्यस्तो एक्लो प्रस्तावदाता प्राविधिक तथा आर्थिक मध्ये कुनै पनि एक क्षेत्रमा उतीर्ण हुन नसकेमा निज प्रस्तावदाताको प्रस्ताव थप अगाडि बढ्ने छैन ।

ख) उपक्षेत्रगत विभाजन तथा अंक बाडफाट

माथि खण्ड ‘क’ मा उल्लेख भएका क्षेत्रहरुमा समेटिएका उपक्षेत्रहरु तथा त्यसको विस्तृत अंकाभार निम्नानुसार रहनेछ ।

सि.नं.	मूल्याङ्कनका क्षेत्रहरु	अंकभार
	कुल अंक	**१००**
१.	**प्राविधिक प्रस्तावको क्षेत्रहरु**	**७०**
१.१	प्रस्तावकको आर्थिक हैसियत	१५
१.२	प्रस्ताव गरिएको प्रविधि र उक्त प्रविधि प्रयोग हुने आधार	१५
१.३	आयोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी वित्तीय स्रोत व्यवस्था र सो सम्बन्धी योजना	१०
१.४	आयोजनाको अनुमानित कुल लागत	१०
१.५	आयोजना क्षेत्रको पर्ने तालहरुको वातावरण सुधार तथा सरसफाई योजना	१०
१.६	आयोजनामा कामदार तथा जनशक्ति परिचालनको खाका	५
१.७	आयोजना कार्यान्वयनको व्यवसायिक कार्ययोजना	५
२.	**आर्थिक प्रस्तावका क्षेत्रहरु**	**३०**
२.१	महानगरपालिकालाई दिन प्रस्ताव गरेको बार्षिक रोयल्टि	१५
१.२	संझौता अवधि समापन पछिको व्यवस्थापन खाका	५
२.३	उत्पादित बस्तु वा सेवा विक्रीको कार्ययोजना तथा सोका लागि प्रस्तावित दर	१०

नोट : सो आधारमा मूल्याङ्कन समितिले थप सूचकहरु तर्जुमा गरी प्रस्ताव मूल्याङ्कन सम्पन्न गर्न सकिनेछ ।

ग) प्रस्तावदाताकको अन्तिम छनौट : यस प्रस्तावको प्रतिस्पर्धि प्रकृयामा छनौट भएका प्रस्तावदाताको प्राविधिक र आर्थिक पक्षको मूल्याङ्कन गरी स्वीकार्य प्रस्तावदाताको छनौट यस प्रकार गरिने छ :

१) प्राविधिक प्रस्ताव तथा आर्थिक प्रस्ताव दुवैमा उतीर्ण प्रस्तावदाताहरुको मात्र प्राप्ताङ्क गणना गरिने छ । प्राविधिक प्रस्तावमा असफल प्रस्तावदाताले आफ्नो आर्थिक प्रस्ताव फिर्ता माग गर्न सक्नेछन्, र यस्ता प्रस्ताव फिर्ता माग गरेमा कार्यालयले फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

२) दुवै प्रस्तावमा प्राप्त अंक जोडि कुल प्राप्ताङ्क एकीन गरी, उच्च अंक देखी क्रमशः अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावदाताको सूची तैयार गरिनेछ ।

३) सर्वोच्च अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावदाता छनौटको लागि योग्य मानिनेछ र कानुन वमोजिम थप प्रकृया अगाडि वढाइनेछ ।

४) दोस्रो उच्च अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावदाता बैकल्पिक प्रस्तावकको रुपमा सिफारिश गरिनेछ ।

५) एउटामात्रै प्रस्ताव पेश भएको र उक्त प्रस्ताव योग्यता परिक्षण पार गरी, मूल्याङ्कन प्रकृयामा संलग्न भै, प्राविधिक तथा आर्थिक दुवै क्षेत्रमा उतीर्ण भएको अवस्थामा सो प्रस्तावदाता संग संझौता तर्फ थप प्रकृया अगाडि वढाउन बाधा पर्नेछैन ।

६) छनौट भएको प्रस्तावकको नाममा आशयपत्र सार्वजनिक सूचना मार्फत जारी गरिनेछ ।

७) संझौता गर्ने सम्बन्धी थप कार्यविधि आशयपत्र जारी गर्ने निणर्य गर्दाको समयमा तय गरिनेछ ।

प्राविधिक प्रस्ताव

नोट : प्राविधिक प्रस्तावमा यस खण्डमा उल्लिखित विषयहरु, तथा यस कागजातको प्रस्ताव मुल्याङ्कन सम्बन्धी खाका शिषकमा तथा यस कागजातको अन्य खण्डमा उल्लिखित विषयहरु समावेश गरी सिलबन्दी गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी पत्रको ढाँचा

To: Chief Administrative Officer

Pokhare Metropolitan City Office, Kaski Pokhara

Dear Sir:

We, the undersigned, offer to submit the Proposal for [Insert title of assignment] in accordance with your Request for Proposals dated [Insert Date] and our Proposal. [Select appropriate wording depending on the type of project stated in the RFP: “We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and a Financial Proposal sealed in a separate envelope”.

{If the party if newly registered one, insert the following: We are submitting our Proposal on the basis of your RFP and following firms/companies are prescribed for evaluation process (for qualifaciton and experience creteria): {Insert a list with full name and the legal address of each firm}.We have attached a copy signed by the executive chief of every participating member, which details the likely legal structure of and the confirmation of joint and severable liability of the members establishing new firm for bidding propose.

We hereby declare that:

(a) All the information and statements made in this Proposal are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Proposal may lead to our disqualification by the Client and/or may be blacklisted by the PMC.

(b) Our Proposal shall be valid and remain binding upon us for the period of time specified in the bidding document provided to us.

(c) We have no conflict of interest in accordance with the stated scope of work or management team of PMC and we have not been punished for an offense relating to the concerned profession or business.

(d) We meet the eligibility requirements as stated in the bid document.

(e) Neither we, nor our associate firms/ partners/ officials from bidding firms prepared the TOR for this PPP framework.

(f) We understand the conditions for contract negotiation and role and responsibility of PMC.

(g) Our Proposal is binding upon us and all the firms that are proposed for qualification criteria.

We undertake, if our Proposal is accepted and the Contract is signed, to initiate the work related to the partnership agreement no later than the date indicated in the bidding document.

We understand that the PMC is not bound to accept any Proposal that they receives.

We remain,

Yours sincerely,

Authorized Signature {In full and initials}: ______________________________

Name and Title of Signatory: ______________________________

Name of the firm:

In the capacity of: ______________________________

प्राविधिक प्रस्तावका अन्य विषयबस्तुहरु

१. सामान्य योग्यता सम्बन्धी

१.१ योग्यताको शिर्षक : प्रस्तावदाता संस्था/कम्पनी तथा मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने संस्था/कम्पनीहरुको सामान्य योग्यता खुल्ने कागजातहरु :

१.२ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :

- संस्था दर्ता प्रमाण पत्र
- व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र (आवश्यक पर्नेमा) एवं नविकरण आवश्यक पर्ने संस्थाको हकमा आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ को लागि गरिएको नविकरण
- मूल्य अभिबृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र
- आर्थिक बर्ष ०७६।०७७ को लागि कर चुक्ता प्रमाण पत्र वा म्याद थप भएको पत्र (नयाँ संस्थाको हकमा कर चुक्ता आवश्यक नपर्ने)
- प्रमाणीत शेयरधनी लगत
- संस्था कालो सूचीमा नपरेको भन्ने स्वघोषणा (कालो सूचीमा परेको प्रमाणीत भएमा उक्त संस्था स्वतः अयोग्य मानिनेछ)
- सूचनामा उल्लेख भए वमोजिमको प्रस्ताव जमानत
- प्रस्ताव खरिद गरेको सक्कल रसिद (प्रस्तावको विवरण महानगरपालिकाको वेवपेजबाट डाउनलोड गरेका प्रस्तावदाताले पनि कार्यालयबाट प्रस्ताव खरिदको रसिद लिनु पर्नेछ)
- संस्थाको प्रकृति अनुसार आयोजनामा प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा संस्थाको सर्वोच्च कार्यकारी निकायले निर्णय गरी जिम्मेवारी तोकेका कागजातहरु समेत पेश गर्नु पर्नेछ । सो निर्णय विना दर्ता भएका प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

१.३ कागजात तैयारीको खाका

- माथि भनिएका कागजातहरुका सक्कल आवश्यक पर्नेमा सक्कल तथा अन्यमा प्रतिलिपी प्रमाणीत गरि पेश गरेको हुनु पर्ने ।
- माथि भनिएका कागजातहरु पेश गर्दा प्रस्तावदाताको योग्यता तथा प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधार सम्बन्धी खण्डमा दिएका निर्देशन अनुसार तैयार गर्नु पर्ने ।

<u>२. प्रस्तावदाताको थप योग्यता प्रमाणीत/स्थापित हुनु पर्ने</u>

<u>२.१ आवश्यक योग्यता स्थापित गर्ने कागजात</u>

प्रस्तावदाताको योग्यता तथा प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधार सम्बन्धी खण्डमा **<u>प्रस्तावदाताको थप योग्यता</u>** खण्डमा उल्लेख गरिएका विषयबस्तुहरु स्थापित गर्नको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरु यस खण्डमा समावेश गर्नु पर्ने छ ।

२.२ कागजात तैयारीको खाका

- माथि भनिएका कागजातहरुका सक्कल आवश्यक पर्नेमा सक्कल तथा अन्यमा प्रतिलिपी प्रमाणीत गरि पेश गरेको हुनु पर्ने ।
- माथि भनिएका कागजातहरु पेश गर्दा प्रस्तावदाताको योग्यता तथा प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधार सम्बन्धी खण्डमा दिएका निर्देशन अनुसार तैयार गर्नु पर्ने ।

३. शिर्षक : प्राविधिक प्रस्ताव मूल्याङ्कनमा समावेश हुने अन्य विषयहरु

३.१ आवश्यक योग्यता : योग्यता तथा प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधार सम्बन्धी खण्डमा प्राविधिक प्रस्तावको मूल्याङ्कनको लागि तोकिएको क्षेत्रहरु निम्नानुसार रहेका छन् :

	प्राविधिक प्रस्तावको क्षेत्रहरु
१	प्रस्तावकको आर्थिक हैसियत
२	प्रस्ताव गरिएको प्रविधि र उक्त प्रविधि प्रयोग हुने आधार
३	आयोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी वित्तीय स्रोत व्यवस्था र सो सम्बन्धी योजना
४	आयोजनाको अनुमानित कुल लागत
५	आयोजना क्षेत्रको पर्ने तालहरुको वातावरण सुधार तथा सरसफाई योजना
६	आयोजनामा कामदार तथा जनशक्ति परिचालनको खाका
७	आयोजना कार्यान्वयनको व्यवसायिक कार्ययोजना

१०.२ कागजात तैयारीको लागि सुझावहरु : उक्त वमोजिमको उपक्षेत्रमा प्रस्ताव गरिएको अंक योग्यता तथा प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधार सम्बन्धी खण्डमा उल्लेख गरिएको छ। उक्त अंकहरुको थप विभाजन तथा तुलनात्मक रुपमा प्रस्तावदाताहरुको प्रस्ताव अध्ययन गरी अंक वाडफाँटको मापदण्ड समेत तैयार गरी मूल्याङ्कन हुन सक्ने भएकोले, सो वमोजिमका क्षेत्रमा अंक प्राप्त गर्न गंभिरताका साथ कागजात तैयार गर्न सुझाव दिइएको छ।

१०.३ कागजात तैयारीको लागि थप निर्देशन

माथि भनिएका कागजातहरुका सक्कल आवश्यक पर्नेमा सक्कल तथा अन्यमा प्रतिलिपी प्रमाणीत गरि पेश गरेको हुनु पर्नेछ। आयोजनाको ड्रइङ तथा डिजाइनहरु प्रीन्ट भर्सनको अलागा, सिडीरोम वा पेनड्राइभमा पनि उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

आर्थिक प्रस्ताव

नोट : आर्थिक प्रस्तावमा यस खण्डमा उल्लिखित विषयहरु, तथा यस कागजातको प्रस्ताव मुल्याङ्कन सम्बन्धी खाका शिषकमा तथा यस कागजातको अन्य खण्डमा उल्लिखित विषयहरु समावेश गरी सिलबन्दी गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्ने पत्रको नमुना

FINANCIAL PROPOSAL SUBMISSION FORM

{Location, Date}

To: [Name and address of Client]

Dear Sirs:

We, the undersigned, offer to accept the proposal for [Insert title of assignment] in accordance with your Request for Proposal dated [Insert Date] and our Technical Proposal.

Our attached Financial Proposal is divided on different headings, most contributing headings are and proposed revenue per annum is as follows:

S.No.	Sector of Revenue	Proposed Annual Revenue	Remarks
1	Porposed Annual Revenue		
2	Proposed annual revenue after 5 years, based on total sales amount		
3	Proposed annual CSR Fund		

The Government Taxs are (Included/Excluded) in the given price.

Our Financial Proposal shall be binding upon us subject to the modifications resulting from Contract negotiations based on the bid document.

No commissions, gratuities or fees have been or are to be paid by us to agents or any other party relating to this Proposal and, in the case of award, Contract execution.

We understand you are not bound to accept any Proposal you receive.

We remain,

Yours sincerely,

Authorized Signature {In full}: ____________________________________

Name and Title of Signatory: ____________________________________

In the capacity of: ____________________________________

Address: ____________________________________

E-mail:____________________________

आर्थिक प्रस्ताव मूल्याङ्कनमा समावेश हुने विषयहरु र पेश गर्ने कागजात सम्बन्धी मार्गदर्शन

१ आवश्यक योग्यता : योग्यता तथा प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधार सम्बन्धी खण्डमा आर्थिक प्रस्तावको मूल्याङ्कनको लागि तोकिएको क्षेत्रहरु निम्नानुसार रहेका छन् :

	आर्थिक प्रस्तावका क्षेत्रहरु
१	महानगरपालिकालाई दिन प्रस्ताव गरेको बार्षिक रोयल्टि
२	संझौता अवधि समापन पछिको व्यवस्थापन खाका
३	उत्पादित बस्तु वा सेवा विक्रीको कार्ययोजना तथा सोका लागि प्रस्तावित दर

२ कागजात तैयारीको लागि सुझावहरु : उक्त वमोजिमको उपक्षेत्रमा प्रस्ताव गरिएको अंक योग्यता तथा प्रस्ताव मूल्याङ्कनको आधार सम्बन्धी खण्डमा उल्लेख गरिएको छ। उक्त अंकहरुको थप विभाजन तथा तुलनात्मक रुपमा प्रस्तावदाताहरुको प्रस्ताव अध्ययन गरी अंक वाडफाँटको मापदण्ड समेत तैयार गरी मूल्याङ्कन हुन सक्ने भएकोले, सो वमोजिमका क्षेत्रमा अंक प्राप्त गर्न आफ्नो योग्यता, क्षमता तथा प्रस्ताव गरेको रोयल्टी जस्ता विषयहरु स्पष्ट रुपमा खुलाई कागजात तैयार गर्नु पर्नेछ।

३ कागजात तैयारीको लागि थप मार्गदर्शन

१) विभिन्न सूचकहरुमा रही रोयल्टी रकमको गणना हुन सक्ने भएकोले आयोजना अवधिको हरेक बर्षको लागि प्रस्तावित रोयल्टी रकम खुलाई प्रस्ताव तैयार गर्नु पर्नेछ।

आशयपत्र जारी भए पश्चातको थप प्रकृया

प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा उल्लेखित प्रकृयाहरु सम्पन्न भै छनौट भएको प्रस्तावदाताको नाममा आशय पत्र जारी भएपछिको थप प्रकृया निम्नानुसार हुनेछ :

१) प्रस्ताव जमानतलाई अन्तरिम कार्यसम्पादन जमानतमा परिणत गर्न सानिसा समितिबाट पत्राचार गर्ने

२) प्राप्त पत्रानुसार, प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए वमोजिम अन्तरिम कार्यसम्पादन जमानत पेश गर्ने

३) प्रस्तावदाताले प्लान्ट राख्नको लागि प्रस्ताव गरेको जग्गामा उक्त प्लान्ट राख्न आवश्यक पर्ने वडा कार्यालयको सिफारिश, सर्जमिन मुचुल्का, छिमेकीको सहमति लगायतका कागजात पेश गर्ने

४) संझौताको लागि वार्ता गर्न सकिने भनी एकीन भएका विषयहरुमा वार्ता गर्ने

५) वार्ताका विषयबस्तुहरुमा भएको सहमति वमोजिम संझौताको अन्तिम मस्यौदा तैयार गर्ने ।

६) संझौतामा अन्तिम हस्ताक्षर हुने र आयोजना कार्यान्वयनको अनुमति पत्र (कार्यादेश) जारी गरिने ।

७) सानिसाको अवधारणा वमोजिम लिखित संझौतामा पुगेका दुवै पक्षको संझौतामा लेखिए वमोजिम अधिकार तथा दायित्व सिर्जना हुने

संझौता वार्ताका विषयबस्तुहरु

आशयपत्र प्राप्त गरी संझौता तर्फ प्रकृया अगाडि वढेको प्रस्तावको विषयमा निम्न विषयमा वार्ता गरी संझौताको मस्यौदालाई अन्तिम रुप दिन सकिनेछ ।

क) प्रस्ताव मूल्याङ्कन सम्बन्धी खाका शिर्षकमा बार्ता गर्न सकिने भनी उल्लेख गरिएको विषयहरु

ख) आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा आउनसक्ने वाधा ब्यवधानको विषय

ग) विविध वाधा विरोधको कारणले, अदालत तथा अन्य सरकारी निकायको आदेश निर्देशनले काम स्थगित गर्नु परेको अवधिको गणनाको विषय

घ) आयोजना हस्तान्तरण गर्दाको समयमा आयोजनाको भौतिक अवस्था (खासगरी मर्मत संभार) जस्ता विषय

ङ) साझेदारीगर्ने दुई पक्षले वार्ताबाट टुङ्गो गर्नु पर्ने भनी सहमति गरेका अन्य विषय

नोट :

१) माथिकका शर्तहरुको विषयमा वार्ता गर्न सार्वजनिक निजी साझेदारी समितिले वार्ता समिति गठन गर्न सक्ने छ ।

२) माथिका बुँदाहरुमा केन्द्रीत रही वार्ता गर्दा प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा नै निर्धारण गरिएका प्रतिस्पर्धाका मूख्य शर्तहरु सकेसम्म हेरफेर नगर्ने गरी वार्ता गरिने छ । यस दफाको प्रयोजनको लागि सामान्यतया महानगरपालिकाले पाउने तय भएको रोयल्टि रकम घटाउने गरी वार्ता गरिने छैन ।

संझौताको मस्यौदा

सार्वजनिक निजी साझेदारी कानुन वमोजिम प्रतिस्पर्धा मार्फत प्रस्तावदाता तथा प्रस्ताव छनौट भएपछि निम्न विषयहरु आधारित भै महानगरपालिकाले संझौताको मस्यौदा तैयार गर्नेछ :

क) प्रस्ताव मूल्याङ्कन सम्बन्धी खण्डमा उल्लेख गरिएका, अन्तिम संझौतामा समावेश गर्नु पर्ने विषयहरु

ख) प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावमा प्रस्तावदाताले कवोल गरेका विषयहरु

ग) यस कागजातमा अन्तिम संझौता गर्नु पूर्व वार्ता गर्न सकिने भनी उल्लेख गरेका विषयहरुमा वार्ता गरी दुवै पक्षलाई स्वीकार्य भएका विषयहरु

घ) सार्वजनिक निजी साझेदारीको मूल्य मान्यता वमोजिम संझौतामा समेट्नु पर्ने विषयहरु

ङ) नेपालको प्रचलित करार कानुन बमोजिम दुई पक्षको बीचमा गरिने संझौतामा सामान्यतया समावेश गरिने विषयहरु

च) सार्वजनिक निजी साझेदारी समितिले संझौतामा उल्लेख गर्ने भनी निर्णय गरेका विषयहरु

छ) प्रस्ताव स्वीकृत भएको प्रस्तावदाताले संझौतामा समावेश गर्न अनुरोध गरेका र सार्वजनिक निजी साझेदारी समितिले स्वीकार गरेका विषयहरु

ज) संझौताको केही शर्तहरुमा दुई पक्ष मञ्जुर नभएमा सानिसा समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।